

Do  
Wykonawcy ubiegający się  
o udzielenie zamówienia

### ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na **Sukcesywną dostawę papieru kserograficznego, materiałów biurowych oraz papierniczych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2015 roku**

(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**1 Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego, materiałów biurowych oraz papierniczych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2015 roku zgodnie z wykazem w załączniku nr 1A do projektu umowy.

**2. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Umowa będzie realizowana sukcesywnie do 31.12.2015 r.

**3. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

3.1. Na propozycji cenowej zamkniętej w kopercie należy umieścić napis:

**„propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.5.2015 Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego, materiałów biurowych oraz papierniczych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2015 roku**

*Nie otwierać przed godz. 9:10 dnia 09.03.2015 r.* „w celu rozpoznania sprawy.

3.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

3.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

3.4. cena ma obejmować całość zamówienia.

3.5. Wszystkie rubryki w specyfikacji cenowej załącznikach nr 1A muszą być wypełnione.

3.6. Kryterium oceny ofert: cena 100%

**4. Opis sposobu obliczenia ceny**

4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, ze zm.),

4.2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto, zaokrąglając w górę do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,565≈4,57).

4.3. W cenie należy uwzględnić podatek VAT. Cena ofertowa jest ceną brutto.

4.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

4.5. Cena oferty winna być określona przez wycenę analityczną artykułów wyszczególnionych w załączniku nr 1A projektu umowy oraz uwzględniać wszystkie opłaty, koszty transportu, rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń, podatki i in. opłaty oraz ewentualne upusty (rabaty).

**5. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:**

5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru

5.2. wypełniony załącznik nr 1A do projektu umowy

5.3. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;

**6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

- 6.1 propozycję cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 09.03.2015 r do godz.: 09:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro.
  - 6.2 Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
  - 6.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
- 7. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**  
Wioletta Junke – tel. (34) 322-92-25,  
Katarzyna Nowowiejska – tel.(34) 322-92-21.
- 8. Informacje dotyczące zawierania umowy:**  
Po powiadomieniu o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.
- 9. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:** określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.
- .....

**W załączeniu:**

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 09.03.2015 r.

PZD.ZPU.5.2015

**Powiatowy Zarząd Dróg  
42-200 Częstochowa  
Ul. Sobieskiego 9**

### PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego, materiałów biurowych oraz papierniczych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2015 roku”**  
(na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

<b>NAZWA I SIEDZIBA WYKONAWCY:</b> NAZWA..... ..... ADRES..... ..... REGON..... NIP..... NR TEL/FAX..... ADRES E-MAILA.....	<b>NAZWISKA I FUNKCJE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPEREZENTACJI FIRMY</b> (osoby podpisujące umowę) ..... ..... <i>Uwaga: pełnomocnictwa dla osób innych niż wymienione w dokumencie założycielskim dołączyć do oferty</i> <b>NAZWISKA I FUNKCJE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTU</b> ..... .....
---	--

1. Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

<b>Cena brutto [zł] (wyliczona za całość przedmiotu zamówienia według załącznika nr 1A do projektu umowy) Cena brana pod uwagę przy ocenie ofert</b>
.....
słownie:(..... /100)

2. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie do 31.12.2015 r. od dnia podpisania umowy.  
Dostawa zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę własnym transportem na jego ryzyko i koszt. Dostawa nastąpi w terminie do 3 dni od dnia wysłania pisemnego zamówienia (przesłanego faksem) przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:30 – do 15:00 do siedziby Zamawiającego tj. ul. Sobieskiego 9, II piętro, pokój nr 244. O konkretnym dniu i godzinie realizacji dostawy wykonawca zawiadomi Przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie bądź faksem.
3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej\* warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do złożenia umowy na ww. warunkach.
4. Oświadczam, że dostarczone materiały biurowe są wysokiej jakości i o wysokich walorach użytkowych, oraz spełniają wymogi zawarte w załączniku nr 1A do projektu umowy.
5. Wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji, oraz zdatne do użytku przez okres 12 miesięcy od dnia dostawy.
6. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy