SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy
PZD.3450.4.2016

Zamawiający:
Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie

Postępowanie prowadzone w trybie:
Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Nazwa zamówienia:

„Sukcesywne wykonywanie i dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz tablic informacyjnych na drogi powiatowe i wojewódzkie dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2016 roku”

Rodzaj zamówienia:
Dostawa

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: 15 lutego 2016r.
Siedziba Zamawiającego - Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa: 15 lutego 2016r.
Na stronie internetowej http://www.pzdczestochowa.4bip.pl 15 lutego 2016r.

Adres strony internetowej na której dostępna jest siwz http://www.pzdczestochowa.4bip.pl,

Uwaga:
Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią siwz. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację warunków postępowania opisanych w niniejszym dokumencie

OPRACOWAŁ:	ZATWIERDZIŁ:
Specjalista	*DYREKTOR*
inż. Jacek Dziębór	*Bożena Zalewska*

Częstochowa, 10.02.2016r.

CZĘŚĆ I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**
   Zamawiający - Powiatowy Zarząd Dróg
   Adres: ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,
   Telefon: (34) 322 92 22, faks: (34) 378 54 68
   Adres e-mail: pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl ,
   Witryna: http://www.pzdczestochowa.4bip.pl
   Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 07:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 16:00, piątek 7:30 do 15:00,
   NIP: 573-23-08-295,
   Regon: 151406009
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
   Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 22.12.2015r. poz. 2164 j.t.), zwaną dalej „Pzp".

3. **Opis przedmiotu zamówienia**
   3.1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywne wykonywanie i dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz tablic informacyjnych na drogi powiatowe i wojewódzkie dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2016 roku.**
   3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1A do SIWZ.
   3.3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być wysokiej jakości oraz spełniać wymogi zawarte w pkt 3.2., 3.4., 3.5, 3.7. niniejszej SIWZ.
   3.4. Wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe i pochodzące z bieżącej produkcji, a także muszą posiadać aktualny Krajowy Certyfikat Zgodności i Aprobatę Techniczną uprawniające do oznaczenia wyrobu znakiem budowlanym „B" nadawanym na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11.08.2004r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu oznakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. Nr 198 poz. 2041 z dnia 10.09.2004r.).
   3.5. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia.
   Zamówienie należy wykonać zgodnie z załącznikiem do Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej nr 220, poz. 2181 z 23 grudnia 2003 roku z późn. zm. „Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach", a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Wytycznymi technicznymi Zarządu Dróg Wojewódzkich dla znaków drogowych przeznaczonych na drogi wojewódzkie.
   3.6. W przypadku zmiany obowiązujących norm jakościowych w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany dostosować jakość dostarczanego przedmiotu zamówienia do nowych norm.
   3.7. Warunki techniczne jakim powinny odpowiadać znaki i urządzenia drogowe pionowe oraz urządzenia ruchu drogowego.
   A. Lustra drogowe.
   Zgodnie z Załącznikiem nr 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 Lipca 2003 r. „w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania", punkt 9.
   Lustra drogowe wypukłe o zwiększonym kącie obserwacji :
   - lustra drogowe okrągłe,
   - lustra drogowe prostokątne.

   B. Znaki pionowe.
   Zgodnie z Załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 Lipca 2003 r. „w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania" Punkt 1.2 - Wielkość, wymiary i widoczność znaków – przedmiotem

zamówienia są znaki średnie, do wykonania lic znaków należy stosować materiały odblaskowe typu 1, 2 oraz folie pryzmatyczne. Odwrotna strona tarczy znaku i tabliczki, jeżeli nie jest wykorzystywana do umieszczenia znaku dla jadących z przeciwnego kierunku, powinna mieć barwę szarą. Na odwrotnej stronie tarczy znaku należy umieścić informacje, zawierające dane identyfikujące producenta znaku, typ folii odblaskowej użytej do wykonania lica znaku, miesiąc i rok produkcji znaku. Punkt 1.3 – Barwa i odblaskowość znaków – całość zamówienia zgodnie załącznikiem do rozporządzenia Punkt 1.4 – Liternictwo znaków drogowych pionowych – całość zamówienia zgodnie załącznikiem do rozporządzenia.

C. Ogrodzenia U - 12.

Poręcze typ "olsztyński" z rury stalowej fi 60 mm czarnej, a następnie ocynkowanej i pomalowanej na przemian w pasy wys. 25 cm o barwie białej i czerwonej przy czym pierwszy dolny pas barwy białej. Ogrodzenie złożone z owalnych zamkniętych modułów oraz słupków montowanych w gruncie. Łączenie tych elementów za pomocą sworzni gwintowanych. Rozpiętość modułu 1,5 m, wysokość ogrodzenia 1,0 mb. Poręcze te będą umieszczone w obrębie szkół, uniemożliwiając gwałtowne wtargnięcie pieszego na jezdnię.

D. Słupki

Słupki ocynkowane ø 60,3 mm lub ø 76, min. grubość ścianki słupka 3,0 mm lub 3,2 mm. Słupki o długości 3,5m, 4,2m, 4, 7m, wraz z przetyczkami.

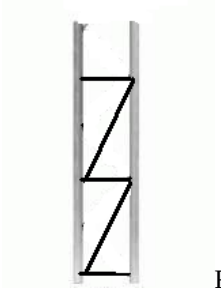
E. Konstrukcja kratownicowa z rur stalowych ocynkowanych ogniowo

Do mocowania na fundamencie betonowym, beton klasy nie mniejszej niż C16/20 według normy PN-EN 206- 1, gr. ścianki 3,2 mm należy rozumieć, iż konstrukcja kratownicowa z rur stalowych ocynkowanych ogniowo będzie zespolona z gruntem za pomocą fundamentu betonowego, wykonanego z betonu klasy nie mniejszej niż C16/20 według normy PN-EN 206-1.

Wymiary konstrukcji kratownicowej będą wiadome dopiero przy składaniu zamówienia.

Kształt kratownicy według poniższego rysunku.

Zamawiający modyfikuje zapisy SIWZ w pkt 3.7.E poprzez dodanie zapisu i rysunku: „Konstrukcja kratownicowa do tablic o powierzchni wielkogabarytowej 3,5 m^2 wykonana z dwóch rur o średnicy Ø50 mm i Ø60 mm połączonych prętem Ø14 mm”



Rysunek konstrukcji kratownicowej

F. Znaki D-42, D-43, E-17a, E-18a (drogi wojewódzkie)

- Znaki D-42 i D-43 o wymiarze 1200 mm x 700 mm na podkładzie z blachy stalowej z podwójnie giętą krawędzią na całym obwodzie, lico z folii odblaskowej II generacji.
- Znaki E-17a i E-18a o wysokości 530 mm (wysokość czcionki 162 mm) na podkładzie z blachy stalowej z podwójnie zagiętą krawędzią na całym obwodzie, lico z folii odblaskowej II generacji,
- Tarcza znaku w kolorze szarym (RAL 7044)
- tarcza znaku na podkładzie z blachy stalowej ocynkowanej z podwójnie giętą krawędzią na całym obwodzie

G. Oznakowanie drogowskazowe (drogi wojewódzkie)

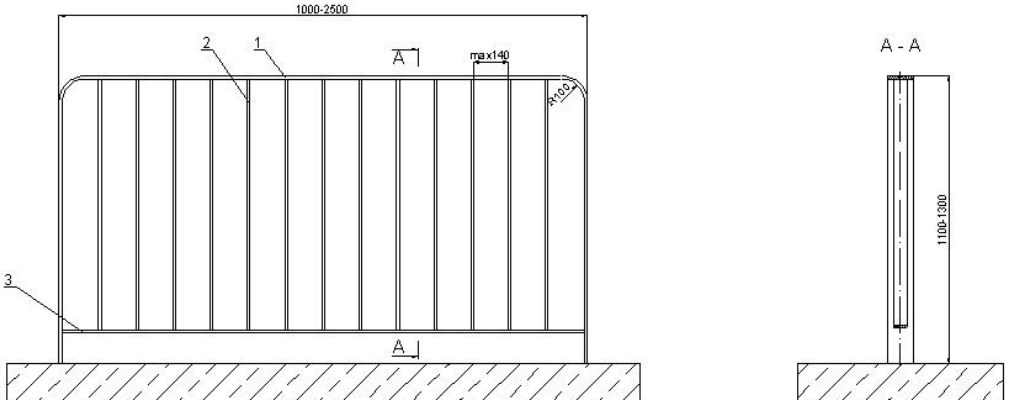
- Znaki drogowe na podkładzie z blachy stalowej ocynkowanej ogniowo z ramką stalową i profilami usztywniającymi,
- Lico znaków z folii pryzmatycznej pokryte folią antyroszeniową
- Stosowane znaki pionowe muszą spełniać warunki normy nr PN-EN/12899.

H. Tablice informacyjne

Tablice informacyjne należy wykonać zgodnie z ogłoszonymi wytycznymi.

I. Bariera U-11a

Typ bariery U-11a. Konstrukcja balustrady ocynkowana i pomalowana na kolor wskazany w zleceniu.
Według rysunku



1 – płaskownik 80 z 12
2 – płaskownik 50 x 8
3 – płaskownik 80 x 12

J. WT ZDW : Tarcza znaku ma mieć „usztywnioną krawędź poprzez jej podwójne zagięcie lub zamknięcie ramą opasającą tarczę" dotyczy wszystkich znaków oprócz znaków typu D-42, D-43, E-17a i E-18a, dla których należy wykonywać tarcze znaków na podkładzie z blachy stalowej ocynkowanej z podwójnie giętą krawędzią na całym obwodzie.

3.8. Kod CPV: (kod wg Wspólnego Słownika Zamówień)
34992200-9 Znaki drogowe

3.9. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż określono w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, ze oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.10. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Pożądany termin wykonania zamówienia – dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie (wg zleceń Zamawiającego) przez okres trwania umowy, tj, od dnia jej podpisania do 31.12.2016r.
Dostawa zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę własnym transportem na jego ryzyko i koszt. Dostawa nastąpi w terminie:

- 7 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego zamówienia (przesłanego faksem lub e-mailem) - w przypadku zamówienia do 20 znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 14 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego zamówienia (przesłanego faksem lub e-mailem) - w przypadku zamówienia od 20 do 50 znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 30 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego zamówienia (przesłanego faksem lub e-mailem) - w przypadku zamówienia powyżej 50 znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu

w dni robocze w godzinach od 7:00 – 15:00. O konkretnym dniu i godzinie realizacji dostawy Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie bądź faksem.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Opis warunków

5.2.1 Zamawiający opisuje warunek z pkt 5.1.2:
"O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie" tj.:

5.2.1.1. wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia zawierające się w 1 umowie o wartości dostawy (w ramach jednej umowy) nie mniejszej niż: 100.000,00 zł (brutto).

Określenie „dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia" oznacza: wykonanie dostaw zawierających się w 1 umowie polegających na dostawie związanej z wykonywaniem i dostawą znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogi publiczne.

5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia publicznego z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

5.4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
Warunki określone w pkt 5.3. i 5.4. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

5.5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków

5.5.1. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej siwz.
5.5.2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) mogą być przedstawione **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

6.2.1. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.4. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2 do siwz)

6.3. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. W tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 3 do siwz.

6.4. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda:

6.4.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów(zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1 i 3 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U. z 2013 r., poz. 231), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (zgodnie z pkt 5.2.1.1. SIWZ) - *Załącznik Nr 4 do SIWZ.*

6.5. W sytuacji, gdy Wykonawca:

6.5.1. polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest do udowodnienia, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem
d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia

6.6. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

6.5.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór zał. nr 7 do siwz.

6.7. Zawartość oferty - oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

6.7.1. wypełniony formularz ofertowy *(wg załączonego wzoru –zał. nr 1 + załącznik nr 1A do formularza,)*
6.7.2. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),\
6.7.3. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),
6.7.4. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1. niniejszej siwz, (wg. załączonego wzoru nr 3 do siwz),
6.7.5. dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3, 6.4. 6.5 (jeżeli dotyczy), 6.6.
6.7.6. wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcy (zał. nr 5), jeżeli Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców, należy również dołączyć załącznik wypełniony zgodnie z instrukcją zawartą w załączniku.

6.8. Forma dokumentów

6.8.1. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6.8.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

6.9. Podmioty zagraniczne

6.9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
6.9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
6.9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
6.9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
6.9.1.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.9.1.1 i 6.9.1.3. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.9.1.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6.9.1.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.9.1.6. Podmioty zagraniczne składają również pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. od 6.1 do 6.7 siwz w formie określonej w pkt 6.1 i 6.9.

6.10. Oferty wspólne

6.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

6.10.1.1. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

6.10.1.2. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

6.10.1.3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),

6.10.1.4. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum,

6.10.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.10.1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, (polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustaw.), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.10.1.7. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

7.1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks i droga elektroniczna: każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, dodatkowo na piśmie oryginał (np. przesłanie pocztą).

7.1.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, Sekretariat, II piętro, pokój 241.

7.1.3 Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 34/378-54-68, lub na adres e - mail pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

7.1.4 W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy **PZD.3450.4.2016 – Sukcesywne wykonywanie i dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz tablic informacyjnych na drogi powiatowe i wojewódzkie dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2016 roku**", w celu rozpoznania sprawy.

7.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

7.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż od końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.2.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.1.

7.2.4. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na portalu strony internetowej http://www.pzdczestochowa.4bip.pl.

7.3. Zmiana do Ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

7.3.1. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numeru.

7.3.2. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

7.3.3. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

7.3.4. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

7.4 Zmiany do SIWZ

7.4.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.4.2 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.5 Wyjaśnienia do ofert

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7.6 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

7.6.1. W zakresie merytorycznym:
Lida Rozpondek - tel. (34) 322 92 17, fax. (34) 378 54 68,
Jacek Dziębór - tel. (34) 322 92 21, fax. (34) 378 54 68,

7.6.2 W zakresie proceduralnym:
Jacek Dziębór - tel. (34) 322 92 21, fax. (34) 378 54 68,
e-mail: pzd.prrteargi@czestochowa.powiat.pl

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.
(Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień i odpowiedzi na pytania telefonicznie)

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.3 W interesie Wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa Wykonawcy:…….
Adres……

OFERTA
Nr sprawy PZD.3450.4.2016
Sukcesywne wykonywanie i dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz tablic informacyjnych na drogi powiatowe i wojewódzkie dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2016 roku

ul. Sobieskiego 9. 42-200 Częstochowa, II piętro, pok. 241, sekretariat
nie otwierać przed: 23.02.2016r. do godz. 09:15.
(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

10.4 Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

10.5 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.6 W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,

10.7 Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną,

10.8 W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.

10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

10.10 Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że musza one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

10.11 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzula: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:

a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa
b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej
c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

10.12 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA".

10.13 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE".

10.14 Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

10.15 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.16 Koszty przygotowania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1 Składanie ofert

11.1.1 Oferty należy składać do **dnia 23.02.2016r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, 42-200 Częstochowa, ul. Sobieskiego 9, (II piętro, pokój nr 241, sekretariat).

11.1.2 Zamawiajcy niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.2 Otwarcie ofert

11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23.02.2016r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9 w pokoju nr 244, II piętro.

11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3. Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty odpowiednio do zadania.

11.2.4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) tj. cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,

12.2 Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

12.3 Wszystkie wartości jednostkowe netto określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

12.4 Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Oferta" (zał. nr 1 do SIWZ).

12.5 Cenę należy podać w złotych polskich – brutto (w cenie należy uwzględnić podatek VAT. Cena ofertowa jest ceną brutto.), zaokrąglając w górę do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,565≈4,57).
12.6 Cena podana w ofercie (zał. nr 1 do SIWZ) powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.
12.7 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
12.8 Cena oferty winna być określona przez wycenę analityczną znaków wyszczególnionych w załączniku nr 1A do formularza ofertowego oraz uwzględniać wszystkie opłaty, koszty transportu, rozładowania do wskazanych przez Zamawiającego miejsc, podatki i in. opłaty oraz ewentualne upusty (rabaty).
12.9 Cena brutto za poszczególne pozycje jest sumą wartości netto i podatku VAT od tego iloczynu. Natomiast cena za poszczególne, wyszczególnione części zamówienia jest wynikiem sumy cen brutto za poszczególne pozycje.
12.10 Załącznik 1A do formularza ofertowego należy wypełnić z należytą dokładnością, Cenę brutto należy wyliczyć według poniższej instrukcji:
a) Kolumna pozycja nr 6 – Wartość jednostkowa netto w zł,
b) Kolumna pozycja nr 7 – Cena brutto w zł – jest sumą wartości netto (wartość jednostkowa netto x planowana ilość) i wartości VAT

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13.2 Kryterium oceny ofert jest:
13.2.1. cena ofertowa waga 95 %.
13.2.2. długość gwarancji (liczba miesięcy gwarancji na przedmiot dostawy od daty odbioru przedmiotu umowy) waga 5 %
13.3 Sposób oceny
13.3.1. Wzór do obliczenia punktowego w kryterium CENA

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \text{ x 100 punktów x 95 \%}$$

13.3.2. Wzór do obliczenia punktowego w kryterium DŁUGOŚĆ GWARANCJI (podany w liczbie miesięcy, minimalna liczba miesięcy: 60 miesięcy, maksymalna liczba miesięcy 84 miesiące).

$$\text{Długość gwarancji} = \frac{\text{Długość gwarancji (liczba miesięcy) badanej oferty}}{\text{Długość gwarancji (liczba miesięcy) oferowany najdłuższy}} \text{ x 100 punktów x 5 \%}$$

13.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów za całość przedmiotu zamówienia, odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.
13.5 Zamawiający w toku badania ofert będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zamian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy który w terminie 3 dni od dnia doręczenia tego zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, zostanie odrzucona na mocy art.89 ust.1. pkt.7 ustawy.
13.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy, zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14.3. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Wysokość zabezpieczenia.

15.1.1 Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3. ODWOŁANIE

17.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.3.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.3.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

17.4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 17.3.2. SIWZ).

17.5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

17.6. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 17.3.2. SIWZ).

17.7. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 ustawy Pzp (pkt 17.7 i 17.8. SIWZ) wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty

najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
   a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
   b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
   a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
   b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

17.11. SKARGA DO SĄDU

17.11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

17.11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17.11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.11.5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

17.11.6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

17.11.7. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

17.11.8. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

17.12. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej" określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych. – art. 179 do 198g.

CZĘŚĆ II
DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

3.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

5.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewania się droga elektroniczną.
5.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: pzd.przteargi@czestochowa.powiat.pl
5.3 Adres strony internetowej: http://www.pzdczestochowa.4bip.pl

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

6.1 W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

7.1 Nie dotyczy postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

9. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki i zakres zmian:

- czynniki zewnętrzne (np. warunki atmosferyczne, zmiany przepisów), zmiana ilości i wartości rozliczeń, modyfikacje wywołane zmianami obowiązujących przepisów, zmiana adresu Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiana osób występujących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiana będąca skutkiem oczywistej omyłki, zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, dodanie ilości zakresu przedmiotowego postępowania oraz zmiana wartości przedmiotu zamówienia spowodowana dodaniem ilości zakresu dostawy wynikające ze zwiększenia używania sprzętu; dodanie lub zmiana firmy prowadzącej rozliczenia stacji paliw dodanie lub zmiana pojazdów i sprzętów. Do czynników zewnętrznych nie wlicza się problemów z winy Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- przypadki losowe: zmiana podwykonawców, dodanie podwykonawców - (z zastrzeżeniem pkt 1.3. część III SIWZ), zmiana lub dodanie osób biorących udział w wykonaniu zadania wymienionych w ofercie.

CZĘŚĆ III
SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Podwykonawcy

1.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom
1.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Żąda również wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z podaniem przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
1.3. Jeżeli zmiana, dodanie albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
1.4. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty jej podpisania, kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem, oraz ich zmian, w przypadku zmiany lub dodania podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, podwykonawcy z dalszym podwykonawcą umowę dostarcza Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy o dalsze podwykonawstwo.
1.5. W umowie o podwykonawstwo należy zawrzeć informacje:
   a) Wykonawca zapłaci podwykonawcy i dalszym podwykonawcom całość należnej im kwoty (z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotowego zamówienia wskazanego w ofercie) za wykonaną pracę objętą przedmiotowym postępowaniem.

b) Termin zapłaty przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcom lub podwykonawcy na rzecz dalszym podwykonawcom ma wynosić do 30 dni kalendarzowych.

CZĘŚĆ IV
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Dokumentacja dotycząca wykonywania inwestycji - w formacie *.pdf **na stronie:**
http://www.pzdczestochowa.4bip.pl
1. Wytyczne Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach – znaki pionowe
2. Rys. gniazdo montażowe (poz. 86)
3. Rys. słupek zrywalny (poz. 34 i 35 – góra)
4. Skan – bariera
5. Przykład konstrukcji wsporczych dla znaków A-18b, A-7 i B-20

CZĘŚĆ V
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ
1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 + zał. 1 A Specyfikacja cenowa
2. Wzór oświadczenia – zał. nr 2
3. Wzór oświadczenia – zał. nr 3
4. Wykaz dostaw – zał. nr 4
5. Zakres robót wykonywanych przez podwykonawców – zał. nr 5
6. Załącznik nr 6 – Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, ze Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
7. Projekt umowy – zał. nr 7
8. Wzór oświadczenia - zał. nr 8