

Częstochowa, dnia 30.03.2016r.

Nr sprawy PZD.ZPU.10.2016
(nadany w PZD)

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na

Ręczne i mechaniczne pozimowe zamiatanie jezdni dróg wojewódzkich i powiatowych oraz chodników w ciągach dróg wojewódzkich i powiatowych utrzymywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie

(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164.)

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający - Powiatowy Zarząd Dróg

Adres: ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,

Telefon: (34) 322 92 22, faks: (34) 378 54 68

Adres e-mail: pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl

Witryna: <http://www.pzdczestochowa.4bip.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 07:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 16:00, piątek 7:30 do 15:00,

NIP: 573-23-08-295,

Regon: 151406009

1 Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest;

Ręczne i mechaniczne pozimowe zamiatanie jezdni dróg wojewódzkich i powiatowych oraz chodników w ciągach dróg wojewódzkich i powiatowych utrzymywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie.

Całkowita długość dróg wojewódzkich i powiatowych objętych zamiataniem wynosi 206.984,00 mb, z czego:

60.770,00 mb – do realizacji w ciągu dróg wojewódzkich

146.214,00 mb – do realizacji w ciągu dróg powiatowych

Całkowita powierzchnia chodników w ciągach dróg wojewódzkich i powiatowych wynosi 300.184,50 m², z czego:

95.038,00m² – do realizacji w ciągu dróg wojewódzkich

205.146,50m² – do realizacji w ciągu dróg powiatowych

1.2. Pozimowe zamiatanie jezdni dróg wojewódzkich i powiatowych (jednorazowo) należy wykonać na średniej szerokości 0,30 mb (śr. grubość 3 cm) począwszy od krawężników, również na środkowej osi jezdni (jeżeli zalega), w zatokach autobusowych i pasach postojowych oraz w obrębie wyniesionych azyli dla pieszych (4 szt.). Zamiatanie wyznaczonych miejsc należy wykonać poprzez ręczne odspojenie zalegającego po okresie zimowym piasku i błota, po czym zanieczyszczenia zebrać zmiatarką mechaniczną.

1.3. Pozimowe zamiatanie chodników w ciągu dróg wojewódzkich i powiatowych (jednorazowo) należy wykonać na całej szerokości chodnika po czym zanieczyszczenia zebrać zmiatarką mechaniczną.

1.4. Utylizacja zebranych zanieczyszczeń, sposób transportu, rozładunku i składowania odpadów należy do Wykonawcy. Koszty uzgodnień i opłat z tego tytułu poniesie Wykonawca.

1.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz lokalizacje wykonywania prac zawiera załącznik nr 1 i 1A do projektu umowy.

1.6. Zaleca się aby przed złożeniem oferty Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, a także w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia dokonał wizji lokalnej w terenie.

1.7. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

2.1. Wymagany termin realizacji umowy: do 30.04.2016r.

3. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 3.1. Na propozycji cenowej zamkniętej w kopercie należy umieścić napis: *propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.10.2016 Ręczne i mechaniczne poziomowe zmiatanie jezdni dróg wojewódzkich i powiatowych oraz chodników w ciągach dróg wojewódzkich i powiatowych utrzymywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie* w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem „Nie otwierać przed 07.04.2016r. do godz. 9:10”.
- 3.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3.4. cena ma obejmować całość zamówienia.
- 3.5. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 3.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.8. W interesie Wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres.....

OFERTA

Nr sprawy PZD.ZPU.10.2016

„Ręczne i mechaniczne poziomowe zmiatanie jezdni dróg wojewódzkich i powiatowych oraz chodników w ciągach dróg wojewódzkich i powiatowych utrzymywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie”.

Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie

ul. Sobieskiego 9. 42-200 Częstochowa, II piętro, pok. 241, sekretariat

nie otwierać przed: 07.04.2016r. do godz. 09:10.

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 3.9. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 3.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3.11. W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 3.12. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 3.13. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 3.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 3.15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 3.17. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 3.18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. **Opis sposobu obliczenia ceny**

- 4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.).

- 4.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 4.3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 4.4. Cena oferty winna być określona przez wycenę analityczną przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w zał. nr 1 do umowy oraz uwzględniać wszystkie dodatkowe opłaty, koszty transportu, itp.
- 4.5. Załącznik 1 i 1A do umowy należy wypełnić z należytą dokładnością.
- 4.6. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 4.7. Cenę należy podać w zł polskich, zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 4.8. Informacje dodatkowe mogące mieć wpływ na cenę oferty:
 - 4.8.1. obiekty tymczasowe (śmietnik na terenie wykonywania prac, zabezpieczenie miejsca wykonywania prac) wykonawca winien ująć w ofercie,
- 4.9. Należy wypełnić wszystkie rubryki w specyfikacji cenowej załącznika 1i 1A do umowy.
- 4.10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 4.10.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert jest: **cena waga 100 %**
- 4.10.2. Sposób liczenia punktów przy dokonywaniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych zadań:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu.

5. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru – zał. 1 do zaproszenia
- 5.2. wypełniony zał. nr 1 i 1A do umowy – specyfikacja cenowa
- 5.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5.4. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę (wartość wykonanych usług w 1 umowie) związaną z mechanicznym zmiataniem jezdni dróg publicznych o wartości każdej usługi (jednej umowy) nie mniejszej niż 20.000,00 zł (brutto) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. – wzór zał. nr 3 do zaproszenia.
- 5.5. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych jakimi wykonawca będzie dysponował w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (podstawowe wyposażenie techniczne przewidziane do użycia przy realizacji przedmiotowego zamówienia tj. co najmniej 2-ma zmiatarkami mechanicznymi wyposażonymi w zraszacze boczne oraz drapaki boczne o minimalnej szerokości roboczej 0,30 m, która usuwa z jezdni także zanieczyszczenia tzw. grube, tj. min. żwir, drobne kamienie i inne oraz min. 1 Zmiatarkę do sprzątania chodników, ścieżek, podjazdów oraz dziedzińców. - Załącznik Nr 4 do zaproszenia.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 6.1 propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **07.04.2016r** do godz.: **09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro.
- 6.2 Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
- 6.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

7. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**
Adam Jesionek – tel. (34) 322-92-24 – kwestie merytoryczne – drogi powiatowe
Lidia Rozpondek – tel. (34) 322-92-17 – kwestie merytoryczne – drogi wojewódzkie
Jacek Dziębór – tel.(34) 322-92-21 – kwestie proceduralne
8. **Sposób porozumiewania się z wykonawcami**
- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks i droga elektroniczna: każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, dodatkowo na piśmie oryginał (np. przesłanie pocztą).
- 8.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, Sekretariat, II piętro, pokój 241.
- 8.3. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 34/378-54-68, lub na adres e - mail pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
- 8.4. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy **PZD.ZPU.10.2016 Ręczne i mechaniczne pozimowe zamykanie jezdni dróg wojewódzkich i powiatowych oraz chodników w ciągach dróg wojewódzkich i powiatowych utrzymywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie**” w celu rozpoznania sprawy.
9. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**
Po powiadomieniu o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.
10. **Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:** określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.
-

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej” – zał. 1
2. Specyfikacja cenowa – zał. 1 i 1A do umowy
3. Wzór umowy – zał. 2
4. Wykaz prac – zał. 3
5. Wykaz sprzętu – zał. 4,

Dyrektor

Bożena Zalewska