

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy
PZD.3450.32.2017

Zamawiający:
Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie

Postępowanie prowadzone w trybie:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 1020), zwanej dalej ustawą lub Pzp.

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa soli drogowej „DR” do zwalczania śliskości na drogach
powiatowych i wojewódzkich dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg
w Częstochowie w sezonie zimowym 2017/2018”**

Rodzaj zamówienia:

Dostawa

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: 21.08.2017 r.

Siedziba Zamawiającego - Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa: 21.08.2017 r.

Na stronie internetowej <http://www.pzdczestochowa.4bip.pl>: 21.08.2017 r.

Adres strony internetowej na której dostępna jest siwz <http://www.pzdczestochowa.4bip.pl>,

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią siwz. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację warunków postępowania opisanych w niniejszym dokumencie

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Bożena Zalewska

Częstochowa, 21.08.2017 r.

Opracowali i sprawdzili:

Roman Pakuła.....data.....

Teresa Świąć.....data.....

CZĘŚĆ I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający - Powiatowy Zarząd Dróg

Adres: ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,

Telefon: (34) 322 92 22, faks: (34) 378 54 68

Adres e-mail: pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl,

Witryna: <http://www.pzdczestochowa.4bip.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 07:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 16:00, piątek 7:30 do 15:00,

NIP: 573-23-08-295,

Regon: 151406009

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 1020), zwanej dalej ustawą lub Pzp.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa (zakup i transport) soli drogowej „DR” do zwalczania śliskości na drogach powiatowych i wojewódzkich dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w sezonie zimowym 2017/2018** z podziałem na 3 zadania:

ZADANIE NR 1

Dostawa (zakup i transport) na plac Obwodu Drogowego nr 1 w Rudnikach soli drogowej „DR” w ilości około 1200 Mg w sezonie zimowym 2017/2018.

ZADANIE NR 2

Dostawa (zakup i transport) soli drogowej „DR” do zwalczania śliskości na drogach powiatowych i wojewódzkich w ilości łącznej około 1200 Mg na plac Obwodu Drogowego Nr 2 w Koniecpolu i na plac punktu podległego pod Obwód Drogowy Nr 2 w Koniecpolu w m. Julianka w sezonie zimowym 2017/2018.

ZADANIE NR 3

Dostawa (zakup i transport) soli drogowej „DR” do zwalczania śliskości na drogach powiatowych i wojewódzkich na plac Obwodu Drogowego Nr 3 w Poczesnej w ilości około 1200 Mg w sezonie zimowym 2017/2018.

3.2. Zamawiający zastrzega, iż zakres dostaw może ulec zmianie w zależności od posiadanych w budżecie środków, a ostateczna wielkość zamówienia uzależniona będzie od warunków atmosferycznych.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ.

3.4. Sól powinna posiadać opinię w zakresie stosowania na drogach, potwierdzającą spełnienie założeń pro ekologicznych w nawiązaniu do Ustawy o ochronie przyrody oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. nr 230 poz. 1960 z 2005 roku).

3.5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Każda partia soli musi posiadać stosowne normy, atesty i aprobaty. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia na plac Obwodu Drogowego Nr 1 w Rudnikach na ulicę Dworcową w Rudnikach, na plac Obwodu Drogowego Nr 2 w Koniecpolu na ul. Słowackiego i na plac punktu podległego pod Obwód Drogowy Nr 2 w Koniecpolu w m. Julianka oraz na plac Obwodu Drogowego Nr 3 w Poczesnej na ulicę Bociana Górka w Poczesnej (odpowiednio do zadania).

Dostarczona sól drogowa (pochodzenia kamiennego) musi spełniać wymagania normy PN-86/C-84081/02 z zawartością:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| - chlorku sodowego (NaCl) | - min. 90% |
| - antyzbrylacza | - w ilości min 40 mg/kg |
| - ziarnistość o frakcji 1-6 mm: | |

- ziarna poniżej 1 mm 20% max
- ziarna powyżej 6 mm 10% max
- pozostałe wymagania wg PN-86/C-84081/02

Sól musi posiadać pozytywną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów – wymagane jest załączenie do oferty pozytywnej opinii Instytutu Badawczego Dróg i Mostów dla dostarczanej soli drogowej.

- 3.6. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 3.7. Kod CPV: (kod wg Wspólnego Słownika Zamówień)
34927100-2 Sól drogowa

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do **30.04.2018 r.**
- 4.2. Zamówienie będzie składane partiami, których wielkości określał będzie Zamawiający zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem. Informacja o wielkości partii przekazywana będzie wykonawcy faksem lub e-mailem, za potwierdzeniem telefonicznym, mailowym lub faxem odbioru faksu lub e-maila.
- 4.3. Terminy dostaw partii soli (*Wykonawca podaje w formularzu ofertowym – zał. 1 do SIWZ jako kryterium oceny oferty*):
- dostawa partii soli w ilości do 150 Mg w terminie do(min. 1 - max 3) dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt od godziny 7:00-15:00) od wysłania powiadomienia,
 - dostawa partii soli w ilości powyżej 150 Mg w terminie do(min. 1 - max 5) dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt od godziny 7:00-15:00) od wysłania powiadomienia.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 5.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
- 5.1.2. zdolności technicznej lub zawodowej.
- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:
- Wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 dostawę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. **Określenie „dostawę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu” oznacza: dostawy soli drogowej w ilości łącznej dostawy nie mniejszej niż 500 Mg w ramach jednej umowy.**
- 5.1.3. będą dysponować potencjałem technicznym - wyposażeniem technicznym przewidzianym do użycia przy realizacji zamówienia odpowiednio do zadania; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
- W przypadku złożenia oferty na jedno, dwa lub trzy zadania Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem osobno na każde z zadań.**
- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
- 5.2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
- 5.2.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,
- 5.2.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.
- 5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia publicznego z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

- 5.4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1 SIWZ winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Warunki określone w pkt 5.3. i 5.4. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

5.5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków

- 5.5.1. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej siwz.
- 5.5.2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1 Pzp:

- 6.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (wzór załączony do niniejszej siwz – załącznik nr 2 do SIWZ).

Wraz z oświadczeniem Wykonawcy składają:

a) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (wzór - załącznik 4 do SIWZ).

b) oświadczenie o możliwościach wydobywczych kopalni z której Wykonawca będzie pobierać sól (wzór - załącznik 5 do do SIWZ).

c) na podstawie art. 29 ust. 3a. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych.

d) w związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Kierownikowi Obwodu Drogowo-Mostowego kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich należy przedłożyć wraz kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą dopuszczone do wykonywania przedmiotu zamówienia, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

e) jeżeli podczas realizacji zadania usługę będzie wykonywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała zakończyć wykonywanie usługi, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt zatrzymania takiej osoby musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

6.1.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.1.3. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego, wyznacza się:

- 6.1.3.1. Na Obwodzie Drogowym Nr 1 w Rudnikach – Kierownika Obwodu Drogowego Pana **Zbigniewa LEWACKIEGO** lub majstra Ryszarda Kędrę, tel. +48/696-429-870, (34) 327-95-90,
- 6.1.3.2. Na Obwodzie Drogowym Nr 2 w Koniecpolu – Kierownika Obwodu Drogowego Pana **Mirosława KLIMASA** lub majstra Waldemara Bienka, tel. +48/696-429-871, (34) 355-16-14,

- 6.1.3.3. Na Obwodzie Drogowym Nr 3 w Poczesnej – Kierownika Obwodu Drogowego Panią **Monikę SIWEK**, tel. +48/696-429-872, (34) 327-40-66,
reprezentujących Zamawiającego.
- 6.2.** W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania następujących dokumentów zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp:
- 6.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 6.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.2.4. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Zamawiający żąda zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj.: Pozytywnej opinia Instytutu Badawczego Dróg i Mostów oraz atestu Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczana sól drogowa odpowiada parametrom określonym w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej.
Wykonawca może zamiast zaświadczeń złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6.3.** Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 6.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1–2.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1. lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.4. Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert:

- 6.4.1. Wypełniony i podpisany formularz „ Formularz ofertowy” (wzór załączony do niniejszej siwz – załącznik nr 1 do SIWZ).
- 6.4.2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane.
- 6.4.3. Dowód wniesienia wadium - kserokopia.

6.5. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- 6.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-2, i 8.
- 6.5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.5.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 6.6.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

6.6.2. Etap I.

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.

6.6.3. Etap II.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.

- 6.9.** Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.10.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.11.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- 7.1 Sposób porozumiewania się z wykonawcami**
- 7.1.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks i droga elektroniczna: każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, dodatkowo na piśmie oryginał (np. przesłanie pocztą).
- 7.1.2** Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, Sekretariat, II piętro, pokój 241.
- 7.1.3** Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 34/378-54-68, lub na adres e - mail pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
- 7.1.4** W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy **PZD.3450.32.2017 – Dostawa soli drogowej „DR” do zwalczania śliskości na drogach powiatowych i wojewódzkich dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w sezonie zimowym 2017/2018– zadanie nr.....**”, w celu rozpoznania sprawy.
- 7.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ**
- 7.2.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż od końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2.1** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.2.2** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.1.
- 7.2.3** Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na portalu strony internetowej <http://www.pzdczestochowa.4bip.pl>.
- 7.3. Zmiana do Ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych**
- 7.3.1.** Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numeru.
- 7.3.2.** W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

- 7.3.3. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.3.4. zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

7.4 Zmiany do SIWZ

- 7.4.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.4.2 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7.5 Wyjaśnienia do ofert

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7.6 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- 7.6.1. W zakresie merytorycznym:
Adam Jesionek - tel. (34) 322 92 24, fax. (34) 378 54 68,
- 7.6.2 W zakresie proceduralnym:
Jacek Dziębór - tel. (34) 322 92 21, fax. (34) 378 54 68,
e-mail: pzd.prztargi@czestochowa.powiat.pl

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

(Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień i odpowiedzi na pytania telefonicznie)

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium (odpowiednio do zadania):
 - 8.1.1. Zadanie nr 1 - wadium w wysokości: **3.000,00 zł.** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
 - 8.1.2. Zadanie nr 2 - wadium w wysokości: **3.000,00 zł.** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
 - 8.1.3. Zadanie nr 3 - wadium w wysokości: **3.000,00 zł.** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
- 8.2. Formy wadium
 - 8.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 8.2.1.1 pieniądzu,
 - 8.2.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.2.1.3 gwarancjach bankowych,
 - 8.2.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 j.t.).
- 8.3. Sposób i miejsce składania wadium
 - 8.3.1 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank BGŻ BNP Paribas, Nr 71 2030 0045 1110 0000 0185 2400, z adnotacją: "**Wadium – nr sprawy: PZD.3450.32.2017**".
 - 8.3.2 Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt. od 8.2.1.2 do 8.2.1.5 należy złożyć w formie oryginału w Siedzibie zamawiającego w Powiatowym Zarządzie Dróg Powiatowych w pokoju nr 248, przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię złożonego dokumentu.

8.3.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8.3.4 Z treści gwarancji winno wynikać, że jest gwarancja bezzwrotną (Nie trzeba zwracać oryginału gwarancji do ubezpieczyciela) i nieodwołalną oraz bezwarunkową, wykonalna na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.3.5 Postanowienia pkt. 8.3.3. i 8.3.4. stosuje się również do poręczeń wskazanych w pkt. 15.2 niniejszej siwz

8.4 Termin składania wadium

8.4.1 Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 29.08.2017 r. do godz. 10:00.**

8.4.2 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

8.4.3 Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ust. 2. pkt.2 ustawy, a jego oferta zgodnie z art. 24 ust.4. zostanie uznana za odrzuconą.

8.5 Zwrot wadium

8.5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy pzp.

8.5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8.5.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”

8.5.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - a. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związani a ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 9.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.3 W interesie wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:



Nazwa Wykonawcy:.....

Adres.....



OFERTA

Nr sprawy PZD.3450.32.2017

Dostawa soli drogowej „DR” do zwalczania śliskości na drogach powiatowych i wojewódzkich dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w sezonie zimowym 2017/2018 – zadanie nr.....

Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie

ul. Sobieskiego 9. 42-200 Częstochowa, II piętro, pok. 241, sekretariat

nie otwierać przed: 29.08.2017 r. do godz. 10:30.

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)



- 10.4 Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 10.5 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.6 W interesie wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 10.7 Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 10.8 W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.10 Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 10.11 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzula: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa

- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
- 10.12 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
 - 10.13 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
 - 10.14 Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - 10.15 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 10.16 Koszty przygotowania ofert.
Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1 Składanie ofert

- 11.1.1 Oferty należy składać do **dnia 29.08.2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, 42-200 Częstochowa, ul. Sobieskiego 9, (II piętro, pokój nr 241, sekretariat).
- 11.1.2 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.2 Otwarcie ofert

- 11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 29.08.2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9 w pokoju nr 244, II piętro.
- 11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie odpowiednio do zadania.
- 11.2.3. Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty odpowiednio do zadania.
- 11.2.4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) tj. cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
- 12.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, także:
 - a) transport przedmiotu zamówienia na plac ODM 1 Rudniki, na plac ODM 2 w Koniecpolu i na plac punktu podległego pod Obwód Drogowy Nr 2 w Koniecpolu w m. Julianka i na plac ODM 3 Poczesna (odpowiednio do zadania)
 - b) wykonanie stosownych badań potwierdzających jakość przedmiotu zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy
- 12.3. Wszystkie wartości jednostkowe netto określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 12.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do SIWZ), zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 12.5. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

13.2 Kryterium oceny ofert jest:

13.2.1. cena ofertowa waga 90 %.

13.2.2. Terminy dostaw partii soli w ilości do 150 Mg waga 5 %

13.2.3. Terminy dostaw partii soli w ilości powyżej 150 Mg waga 5 %

13.3 Sposób oceny

13.3.1. Wzór do obliczenia punktowego w kryterium CENA

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 90 \%$$

13.3.2. Zasady obliczenia punktowego w kryterium **Terminy dostaw partii soli w ilości do 150 Mg** (podany w liczbie dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt od godziny 7:00-15:00) od wysłania powiadomienia, minimalna liczba dni 1, maksymalna liczba dni 3).

Wykonawcy, którzy określą w formularzu ofertowym (zał. 1 do SIWZ):

a) od 1 do 2 dni roboczych od wysłania powiadomienia otrzymają 5,0 % - 5,0 pkt

b) do 3 dni roboczych od wysłania powiadomienia otrzymają 2,5 % - 2,5 pkt

13.3.3. Zasady obliczenia punktowego w kryterium **Terminy dostaw partii soli w ilości powyżej 150 Mg** (podany w liczbie dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt od godziny 7:00-15:00) od wysłania powiadomienia, minimalna liczba dni 1, maksymalna liczba dni 5).

Wykonawcy, którzy określą w formularzu ofertowym (zał. 1 do SIWZ):

c) od 1 do 4 dni roboczych od wysłania powiadomienia otrzymają 5,0 % - 5,0 pkt

d) do 5 dni roboczych od wysłania powiadomienia otrzymają 2,5 % - 2,5 pkt

13.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji (odpowiednio do zadania).

13.5 Zamawiający w toku badania ofert będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadomi wykonawcę którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy który w terminie 3 dni od dnia doręczenia tego zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, zostanie odrzucona na mocy art.89 ust.1. pkt.7 ustawy.

13.6 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy, zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 14.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:**
- 1) Oświadczenie o możliwościach wydobywczych kopalni zał. nr 8 do siwz, z której będzie pozyskiwana sól
 - 2) Umowa z kopalnią na okres obowiązywania zamówienia na dostawę soli drogowej, z której będzie pozyskana sól kamienna
- 14.4. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 14.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 15.1 Wysokość zabezpieczenia.**
- 15.1.1 Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3. ODWOŁANIE**
- 17.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.3.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.3.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

- 17.4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 17.3.2. SIWZ).
- 17.5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 17.6. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 17.3.2. SIWZ).
- 17.7. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 ustawy Pzp (pkt 17.7 i 17.8. SIWZ) wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

- b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

17.11. SKARGA DO SĄDU

- 17.11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 17.11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.11.5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.11.6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 17.11.7. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
- 17.11.8. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
- 17.12. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych. – art. 179 do 198g.

CZĘŚĆ II

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
 - 1.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na 3 zadania wskazanych w pkt. 3.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA niniejszej SIWZ.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
 - 3.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.
- 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**
 - 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
 - 5.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
 - 5.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl
 - 5.3 Adres strony internetowej: [http://: www.pzdczestochowa.4bip.pl](http://www.pzdczestochowa.4bip.pl)
- 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**
 - 6.1 W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
- 7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**
 - 7.1 Nie dotyczy postępowania.
- 8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 9. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 8 do SIWZ
- 9.1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 9.1.1 Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy:
 - a) nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT,

- b) Zamawiający ograniczy zakres zamówienia,
- c) nastąpi zmiana wartości przedmiotu zamówienia spowodowana dodaniem rodzaju i ilości zakresu prac obejmujących dostawę

Podstawą ustalenia nowej ceny będą niezmienione stawki i narzuty z oferty.

- 9.1.2 Przedłużenia terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) jeżeli czas trwania okresu zimowego będzie dłuższy niż zakładano do realizacji umowy,
- 2. w razie zakłócenia toku usług przez protesty społeczne i ingerencje osób trzecich, ale tylko po stwierdzeniu zaniedbań niezawinionych przez wykonawcę,
- 3. działania siły wyższej (np. klęska żywiołowa), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
- 9.1.3 Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych),
- 9.2. Zmiany osobowe tj. zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy, których zamawiający realizuje przedmiot umowy nie wymagają aneksu do umowy.
- 9.3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
 - 9.3.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 9.3.2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
 - 9.3.3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

CZĘŚĆ III

SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Podwykonawcy

- 1.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom
- 1.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Żąda również wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z podaniem przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.3. Jeżeli zmiana, dodanie albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a ust. 5 pkt 2, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
 - a) Wykonawca (lub podwykonawca w przypadku zapłaty dalszym podwykonawcom) zapłaci podwykonawcy i dalszym podwykonawcom całość należnej im kwoty (z wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie całości przedmiotowego zamówienia wskazanego w ofercie) za wykonaną pracę objętą przedmiotowym postępowaniem.
 - b) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 1.5. Nie spełnienie wymagań określonych w pkt 1.4 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (zgodnie z pkt. 1.7 lub 1.10.)
- 1.6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 1.7. Zamawiający, w terminie do 7 dni kalendarzowych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) nie spełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 1.4. pkt b.
- 1.8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie określonym zgodnie z pkt 1.7., uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego
- 1.9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 1.10. Zamawiający, w terminie do 7 dni kalendarzowych, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadkach, o których mowa w pkt 1.7.
- 1.11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie określonym zgodnie z pkt 1.10, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
- 1.12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako nie podlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
- 1.13. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 1.4. pkt b, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 1.14. Przepisy pkt 1.1 – 1.13 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

CZĘŚĆ IV

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dokumentacja dotycząca wykonywania inwestycji - w formacie *.pdf **na stronie:** [http://:](http://www.pzdczestochowa.4bip.pl)

www.pzdczestochowa.4bip.pl

1. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Dostawy Soli Drogowej

CZĘŚĆ V

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 3
4. Wzór oświadczenia wykaz dostaw – zał. nr 4
5. Oświadczenie o możliwościach wydobywczych kopalni – zał. nr 5
6. Wzór oświadczenia zobowiązanie innych podmiotów do oddania zasobów do dyspozycji wykonawcy – zał. nr 6
7. Wzór oświadczenia podwykonawcy – zał. nr 7
8. Projekt umowy – zał. nr 8