

Częstochowa, dnia 07.03.2014 r.

Nr sprawy PZD.ZPU.7.2014
(nadany w PZD)

**Do
Wykonawcy ubiegającego się
o udzielenie zamówienia**

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek oraz nośników danych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2014 roku

(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek oraz nośników danych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2014 roku zgodnie z wykazem w załączniku nr 1A do projektu umowy.
 - 1.2. Wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe (zdatne do użytku przez okres co najmniej 12 m-cy od daty dostawy) i pochodzić z bieżącej produkcji, oraz muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, zabezpieczonych przez producenta gwarancją naklejoną na złączu opakowania – uniemożliwiającą nieniszczące otwarcie tegoż opakowania.
 - 1.3. Ilości zamawianych materiałów zależne będą od potrzeb związanych z działalnością zamawiającego.
 - 1.4. Dostarczone materiały muszą być wysokiej jakości i o wysokich walorach użytkowych, oraz spełniać wymogi zawarte w załączniku nr 1A do umowy.
2. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**
 - 2.1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie do 31.12.2014 r.
3. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
 - 3.1. Na propozycji cenowej zamkniętej w kopercie należy umieścić napis: *propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.7.2013 dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek oraz nośników danych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2014 roku* *w celu rozpoznania sprawy.
 - 3.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - 3.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelna i trwałą techniką,
 - 3.4. cena ma obejmować całość zamówienia.
 - 3.5. Wszystkie rubryki w specyfikacji cenowej załącznikach nr 1A muszą być wypełnione.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny**
 - 4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050, ze zm.),
 - 4.2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto, zaokrąglając w górę do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,565≈4,57).
 - 4.3. W cenie należy uwzględnić podatek VAT. Cena ofertowa jest ceną brutto.
 - 4.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
 - 4.5. Cena oferty winna być określona przez wycenę analityczną artykułów wyszczególnionych w załączniku nr 1A projektu umowy oraz uwzględniać wszystkie opłaty, koszty transportu, rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń, podatki i in. opłaty oraz ewentualne upusty (rabaty).
5. **Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:**
 - 5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru
 - 5.2. wypełniony załącznik nr 1A do projektu umowy

- 5.3. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
6. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
- 6.1 propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 14.03.2014 r do godz.: 09:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro.
- 6.2 Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
- 6.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
7. **Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**
Z-ca Dyrektora mgr inż. Roman Pakuła – tel. (34) 322-92-22,
Starszy Specjalista mgr inż. Katarzyna Nowowiejska – tel.(34) 322-92-21.
8. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**
Po powiadomieniu o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.
9. **Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:** określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.
-

Dyrektor

Bożena Zalewska

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 14.03.2014 r.

PZD.ZPU.7.2013

Powiatowy Zarząd Dróg
42-200 Częstochowa
Ul. Sobieskiego 9

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek oraz nośników danych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2014 roku”
(na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

NAZWA I SIEDZIBA WYKONAWCY: NAZWA.....	NAZWISKA I FUNKCJE OSÓB UPOWAŻNIO- NYCH DO REPEREZENTACJI FIRMY (osoby podpisujące umowę)
ADRES.....
REGON.....
NIP.....
NR TEL/FAX.....
ADRES E-MAILA.....
	<i>Uwaga: pełnomocnictwa dla osób innych niż wymienione w dokumencie załączycielskim dołączyć do oferty</i>
	NAZWISKO I FUNKCJA OSOBY UPOWAŻNIO- NEJ DO KONTAKTU

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Cena brutto [zł] (wyliczona za całość przedmiotu zamówienia według załącznika nr 1A do projektu umowy) Cena brana pod uwagę przy ocenie ofert
.....
słownie:(..... /100)

2. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie do 31.12.2014 r. od dnia podpisania umowy.
Dostawa zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę własnym transportem na jego ryzyko i koszt. Dostawa nastąpi w terminie do 3 dni od dnia wysłania pisemnego zamówienia (przesłanego faksem) przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:30 – do 15:00 do siedziby Zamawiającego tj. ul. Sobieskiego 9, II piętro, pokój nr 244. O konkretnym dniu i godzinie realizacji dostawy wykonawca zawiadomi Przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie bądź faksem.
3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej* warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do złożenia umowy na ww. warunkach.
4. Oświadczam, że wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia są fabrycznie nowe (zdatne do użytku przez okres co najmniej 12 m-cy od daty dostawy) i pochodzą z bieżącej produkcji, oraz są dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, zabezpieczonych przez producenta gwarancją naklejoną na złączu opakowania – uniemożliwiająca nieniszczące otwarcie tegoż opakowania.
5. Oświadczam, że dostarczane materiały będą wysokiej jakości i o wysokich walorach użytkowych, oraz będą spełniać wymogi zawarte w załączniku nr 1 A do umowy.
6. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 6 zaproszenia.

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy