

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na
**„Roboty związane z wykonaniem oznakowania poziomego na drogach powiatowych i wojewódzkich
będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie”**
(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010
r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający - Powiatowy Zarząd Dróg
Adres: ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,
Telefon: (34) 322 92 22, faks: (34) 378 54 68
Adres e-mail: k.nowowiejska@czestochowa.powiat.pl,
Witryna: <http://www.pzdczestochowa.4bip.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 07:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 16:00, piątek
7:30 do 15:00,
NIP: 573-23-08-295,
Regon: 151406009

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia roboty związane z wykonaniem oznakowania poziomego na drogach powiatowych i wojewódzkich będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie.
- 2.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1A do formularza ofertowego.
- 2.3. Roboty zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
- 2.4. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia
 - 2.4.1. Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum 24-y miesiące na oznakowanie cienkowarstwowe i 36-śc miesięcy na oznakowanie grubowarstwowe, licząc od następnego dnia po odbiorze końcowym.
- 2.5. Zaleca się w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia dokonanie wizji lokalnej w terenie.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 3.1. Wymagany termin realizacji umowy: Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 15.12.2014 r.
- 3.2. Roboty będą wykonywane na podstawie zleceń wystawionych przez Zamawiającego określających lokalizację, zakres robót i termin wykonania.
- 3.3. Za termin zakończenia robót uznaje się potwierdzenie wykonania robót przez przedstawiciela Zamawiającego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o wykonaniu robót objętych przedmiotem zlecenia.

4. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowe:

- 4.1. Na propozycji cenowej (zamkniętej w kopercie) należy umieścić napis: *propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.12.2014 Roboty związane z wykonaniem oznakowania poziomego na drogach powiatowych i wojewódzkich będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem: „nie otwierać do 07.05.2014 r. do godz. 09:10”*.
- 4.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 4.4. cena ma obejmować całość zamówienia.
- 4.5. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 4.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.8. W interesie wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres.....

OFERTA

Nr sprawy PZD.ZPU.12.2014

Roboty związane z wykonaniem oznakowania poziomego na drogach powiatowych i wojewódzkich będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie

Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie

ul. Sobieskiego 9. 42-200 Częstochowa, II piętro, pok. 241, sekretariat

nie otwierać przed: 07.05.2014 r. do godz. 09:10.

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 4.9. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 4.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4.11. Wszystkie pozycje w zał. 1 A – specyfikacja cenowa należy wypełnić.
- 4.12. W interesie wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 4.13. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 4.14. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 4.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 4.16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 4.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 4.18. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 4.19. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

- 5.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) tj. cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
- 5.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 5.3. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej załączonej do SIWZ, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 5.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do SIWZ), zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).

- 5.5. Informacje dodatkowe mogące mieć wpływ na cenę oferty:
 - 5.5.1. organizacja ruchu na czas prowadzenia robót, badania próbek materiałów zabudowanych i wykorzystanych przy realizacji, wykonania oznakowania na czas prowadzonych robót
 - 5.5.2. korzystanie z mediów przez Wykonawcę będzie realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
 - 5.5.3. obiekty tymczasowe (zaplecze wykonawców, śmietnik na terenie wykonywania robót, zabezpieczenie miejsca wykonywania robót) wykonawca winien ująć w ofercie,
 - 5.5.4. wymagane jest ciągle utrzymywanie czystości w miejscu wykonywania robót.
- 5.6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 5.7. Kryterium oceny ofert jest: cena waga 100 %
- 5.8. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

- 5.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, tj, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.
- 6. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:**
- 6.1. wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru –zał. nr 1 na podstawie zał. nr 1A) i zał. nr 1A do formularza ofertowego.
 - 6.2. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
 - 6.3. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),
 - 6.4. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
 - 6.5. wykaz robót budowlanych (zał. nr 4 do zaproszenia) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 robotę budowlaną, odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykonanie robót polegających na robotach związanych z wykonaniem oznakowania poziomego na drogach publicznych w ilości nie mniejszej niż: **10.000,00 m²** w ramach jednej umowy, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
- 7.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **07.05.2014 r.** do godz.: 09:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro, sekretariat.
 - 7.2. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
 - 7.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
- 8. Sposób porozumiewania się z wykonawcami**
- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks i droga elektroniczna: każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, dodatkowo na piśmie oryginał (np. przesłanie pocztą).
 - 8.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią zaproszenia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, Sekretariat, II piętro, pokój 241.
 - 8.3. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 34/378-54-68, lub na adres e-mail k.nowowiejska@czestochowa.powiat.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
 - 8.4. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy **PZD.ZPU.12.2014 – Roboty związane z wykonaniem oznakowania**

poziomego na drogach powiatowych i wojewódzkich będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie” w celu rozpoznania sprawy.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

9.1 Po wyborze propozycji cenowej Zamawiający zawiadomi wykonawcę z najkorzystniejszą propozycją cenową o terminie podpisania umowy. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.

10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.

.....
W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. Specyfikacja cenowa – zał. nr 1A do formularza ofertowego.
3. Wzór umowy.
4. Wykaz wykonanych robót– zał. nr 4
5. Wytyczne techniczne oznakowanie poziome – ZDW Katowice

Dyrektor

Bożena Zalewska