

Częstochowa, dnia 04.04.2016r.

Nr sprawy PZD.ZPU.12.2016
(nadany w PZD)

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na
**Opracowanie uproszczonego projektu przebudowy drogi powiatowej 1043 S – polegającego na
przebudowie części drogi przeznaczonej dla ruchu pieszego (chodnika) na odcinku ok. 160m od końca
istniejącego chodnika do Cmentarza Miejsce Straceń – ul. Mstowska m. Olsztyn**
(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1 Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie uproszczonego projektu przebudowy drogi powiatowej 1043 S – polegającego na przebudowie części drogi przeznaczonej dla ruchu pieszego (chodnika) na odcinku ok. 160m od końca istniejącego chodnika do Cmentarza Miejsce Straceń – ul. Mstowska m. Olsztyn.**

1.2. Zakres zamówienia obejmuje załącznik nr 1A do zaproszenia.

1.3. W zakres zamówienia wchodzi ponadto:

- pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót
- Przygotowanie odpowiedzi na etapie postępowania i ewentualna modyfikacja dokumentacji
- Ewentualne zaktualizowanie całości kosztorysu inwestorskiego na etapie przygotowywania procedur przetargowych

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: (opracowanie projektu i uzyskanie w imieniu inwestora potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót) do dnia: 30.06.2016r.

3. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

3.1. Na propozycji cenowej (zamkniętej w kopercie) należy umieścić napis: *propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.8.2016 „Opracowanie uproszczonego projektu przebudowy drogi powiatowej 1043 S – polegającego na przebudowie części drogi przeznaczonej dla ruchu pieszego (chodnika) na odcinku ok. 160m od końca istniejącego chodnika do Cmentarza Miejsce Straceń – ul. Mstowska m. Olsztyn”* w celu rozpoznania sprawy.

Z dopiskiem: „nie otwierać do 14.04.2016r. do godz. 09:10”.

- 3.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3.4. cena ma obejmować całość zamówienia.

4. Opis sposobu obliczenia ceny

- 4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2013, poz. 385).
- 4.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 4.3. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym zaproszeniu, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 4.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1), zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 4.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 4.6. Kryterium oceny ofert jest: cena - waga 100 %
- 4.7. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

4.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, tj, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.

5. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru
- 5.2. wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę związaną z wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy, przebudowy lub remontu drogi publicznej o wartości każdej usługi nie mniejszej niż: 10.000,00 zł (brutto) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg zał. 3.
- 5.3. Dowody czy usługi wymienione wg pkt 5.2. zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 5.4. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5. dokumenty stwierdzające, że osoby/osoba które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawą z dnia 7 lipca Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz. 290) uprawnienia tj.:
 - a) uprawnienia budowlane do wykonywania dokumentacji projektowej w wymaganych branżach zgodnie z wymogiem ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2016r., poz. 290),
 - b) aktualną przynależność do właściwej izby zawodowej
 - c) Dokumenty potwierdzające wpis tymczasowy dla obywatela państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim uczestniczący w wykonywaniu zamówienia na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2014r., poz. 1946), ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej "świadczeniem usług transgranicznych", bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych, z zastrzeżeniem wymogów określonych w ust. 2-11.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 6.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **14.04.2016r. do godz.: 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro, sekretariat.
- 6.2. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
- 6.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Specjalista mgr inż. Andrzej Przybylski – tel. (34) 322-92-24 – kwestie merytoryczne,
Specjalista inż. Jacek Dziębór – tel.(34) 322-92-21 – kwestie proceduralne.

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

8.1. Po wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.

9. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej” – zał. 1
2. Zakres zamówienia – zał. 1A do zaproszenia
3. Wzór umowy – zał. 2
4. Wykaz prac – zał. 3
5. Orientacja – zał. 4

Dyrektor

Bożena Zalewska