

Częstochowa, dnia 17 maja 2016r.

Nr sprawy PZD.ZPU.19.2016
(nadany w PZD)

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na

Opracowanie dokumentacji technicznej na budowę chodnika wraz z odwodnieniem w ciągu drogi powiatowej nr 1040S w m. Kobyłczyce gmina Mstów na dl. 2000mb.

(Zamawiający składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji technicznej na budowę chodnika wraz z odwodnieniem w ciągu drogi powiatowej nr 1040S w m. Kobyłczyce gmina Mstów na dl. 2000mb.**

1.2. Zakres zamówienia obejmuje:

1.2.1. Opracowanie Dokumentacji projektowej (5 egz.) - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju Dz. U. z 2015r. poz. 1554 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju Dz. U. z 2013r. poz. 1129.

1.2.2. Założenia wyjściowe do projektowania:

- jednostronny chodnik długości 2000mb z uwzględnieniem wjazdów na posesje,
- odwodnienie chodnika (przewidywana kanalizacja deszczowa, odtworzenie nawierzchni),
- projekt stałej organizacji ruchu,

1.2.3. Zakres Dokumentacji technicznej winien obejmować:

- Projekt budowlany sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych z potwierdzeniem przebiegu granic pasa drogowego (uzyskanym w wyniku przeliczenia współrzędnych granic),
- Niezbędne projekty branżowe (projekty budowlane) dot. napotkania i usunięcia kolizji istniejącego uzbrojenia terenu podziemnego i nadziemnego z rozwiązaniami projektowymi (5 egz.),
- Kosztorys inwestorski z podziałem na branże i etapy realizacji uzgodnione z Inwestorem (2 egz.),
- Kosztorys ofertowy z podziałem na branże (2 egz.),
- Przedmiar robót z podziałem na branże (2 egz.),
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (1 egz.),
- Projekt stałej organizacji ruchu (zatwierdzony) – oznakowanie pionowe i poziome (2 egz.),
- Dokumentacja wyżej wymieniona musi być opracowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami, normami, przepisami i dyrektywami UE.

1.2.4. Opracowani należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD – 1 egz.).

1.2.5. Na pisemny wniosek Zamawiającego przekazywanie niezbędnych danych o projekcie, celem przygotowania wniosku o środki pomocowe.

W zakres zamówienia wchodzi ponadto:

- pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót
- Przygotowanie odpowiedzi na etapie postępowania i ewentualna modyfikacja dokumentacji
- Ewentualne zaktualizowanie całości bądź w częściach (etapach) kosztorysu inwestorskiego na etapie przygotowywania procedur przetargowych

1.4. Zaleca się w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia dokonanie wizji lokalnej w terenie.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: (opracowanie projektu i uzyskanie w imieniu inwestora pozwolenia na budowę) do dnia: 31.10.2016r.

3. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowe:

1.1. Na propozycji cenowej (zamkniętej w kopercie) należy umieścić napis: *propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.19.2016 Opracowanie dokumentacji technicznej na budowę chodnika wraz z odwodnieniem w ciągu drogi powiatowej nr 1040S w m. Kobyłczyce gmina Mstów na dl. 2000mb* w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem: „nie otwierać do 25.05.2016r. do godz. 09:15”.

- 3.1. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3.2. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3.3. cena ma obejmować całość zamówienia.

4. Opis sposobu obliczenia ceny

- 4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2013, poz. 385).
- 4.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 4.3. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym zaproszeniu, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 4.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1), zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 4.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 4.6. Kryterium oceny ofert jest: cena waga 100 %
- 4.7. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

- 4.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, tj. z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.

5. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru
- 5.2. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
- 5.3. wykazu wykonanych usług (minimum 1 usługa w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu, tj. polegającą na min. 1 usłudze związanej z wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy, przebudowy lub remontu drogi publicznej wraz odwodnieniem i chodnikiem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 5.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi dostarczyć dokumenty stwierdzające, że osoby/osoba które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz. 290) uprawnienia tj.:
 - a) uprawnienia budowlane do wykonywania dokumentacji projektowej w wymaganych branżach zgodnie z wymogiem ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2016r., poz. 290),
 - b) aktualną przynależność do właściwej izby zawodowej
 - c) Dokumenty potwierdzające wpis tymczasowy dla obywatela państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim uczestniczący w wykonywaniu zamówienia na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2014r., poz. 1946), ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej "świadczaniem usług transgranicznych", bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych, z zastrzeżeniem wymogów określonych w ust. 2-11.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 6.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **25.05.2016r. do godz.: 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro, sekretariat.
- 6.2. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
- 6.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Specjalista mgr inż. Andrzej Przybylski – tel. (34) 322-92-24 – kwestie merytoryczne,
Specjalista inż. Jacek Dziębór – tel.(34) 322-92-21 – kwestie proceduralne.

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

8.1. Po wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.

9. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.

.....
W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej” – zał. 1
2. Wzór umowy – zał. 2
3. Wykaz prac – zał. 3
4. Orientacja – zał. 4

Dyrektor

Bożena Zalewska