

Częstochowa, dnia 20 maja 2016r.

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na
Remont pobocza drogi powiatowej nr 1028 S w m. Wancerzów w km 0+690 – 1+250 gmina Mstów.
(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający - Powiatowy Zarząd Dróg
Adres: ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,
Telefon: (34) 322 92 22, faks: (34) 378 54 68
Adres e-mail: pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl
Witryna: <http://www.pzdczestochowa.4bip.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 07:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 16:00, piątek
7:30 do 15:00,
NIP: 573-23-08-295,
Regon: 151406009

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **remont pobocza drogi powiatowej nr 1028 S w m. Wancerzów w km 0+690 – 1+250 gmina Mstów.**
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera kosztorys ofertowy, STWiOR oraz plan sytuacyjny załączony do zaproszenia.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż określono w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 2.4. W ramach zamówienia, oprócz robót Wykonawca zobowiązany będzie również do:
 - Wykonania, wprowadzenia i utrzymania czasowej organizacji ruchu na czas trwania robót.
 - Wykonania zgodnie z § 3 art. 3 i 4 umowy operat kolaudacyjny.
- 2.5. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia
 - 2.5.1. Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum 60 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego ostatecznego odbioru robót.
- 2.6. Zaleca się przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji terenu budowy, sąsiadującego układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia budowy w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia. Wizytacja nie jest obowiązkowa, Wykonawca może odbyć ją, we własnym zakresie.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 3.1. Termin wykonania zamówienia – od dnia jej podpisania do **30.09.2016r.**

4. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 2.7. Na propozycji cenowej (zamkniętej w kopercie) należy umieścić napis: **propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.21.2016 Remont pobocza drogi powiatowej nr 1028 S w m. Wancerzów w km 0+690 – 1+250 gmina Mstów w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem: „nie otwierać do 27.05.2016r. do godz. 09:15”.**
 - 4.1. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - 4.2. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
 - 4.3. cena ma obejmować całość zamówienia.
 - 4.4. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 4.5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

- 4.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.7. W interesie wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres.....

OFERTA

Nr sprawy PZD.ZPU.21.2016

Remont pobocza drogi powiatowej nr 1028 S w m. Wancerzów w km 0+690 – 1+250 gmina Mstów.

Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie

ul. Sobieskiego 9. 42-200 Częstochowa, II piętro, pok. 241, sekretariat

nie otwierać przed: 27.05.2016r. do godz. 09:15.

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 4.8. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 4.9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4.10. W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 4.11. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 4.12. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 4.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 4.14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 4.15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 4.16. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 4.17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

- 5.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2013, poz. 385) tj. cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
- 5.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 5.3. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w kosztorysie ofertowym, STWiOR i planie sytuacyjnym, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. roboty dodatkowe, tymczasowa organizacja ruchu itd.).
- 5.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do zaproszenia), zaokrąglając wwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 5.5. Informacje dodatkowe mogące mieć wpływ na cenę oferty:
- 5.6. korzystanie z mediów przez Wykonawcę będzie realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
- 5.7. obiekty tymczasowe (zaplecze wykonawców, śmietnik na terenie wykonywania robót, zabezpieczenie miejsca wykonywania robót) Wykonawca winien ująć w ofercie,

- 5.8. wymagane jest ciągle utrzymywanie czystości w miejscu wykonywania robót.
- 5.9. Wykonanie geodezji powykonawczej wraz z operatem pomiarowym wyszczególnionym w pkt 2.4 zaproszenia.
- 5.10. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 5.11. Kryterium oceny ofert jest: cena waga 100 %
- 5.12. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

- 5.13. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, tj, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.

6. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:

- 6.1. wypełniony formularz ofertowy (*wg załączonego wzoru –zał. nr 1*).
- 6.2. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- 6.3. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),
- 6.4. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
- 6.5. wykazu wykonanych robót, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 robotę budowlaną polegającą na robotach związanych z budową, przebudową lub remontem drogi publicznej o wartości każdej roboty nie mniejszej niż 50.000,00 zł (brutto) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane – wg zał. 3.
- 6.6. Dowody czy roboty wymienione wg pkt 6.5. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 6.7. Wykaz osób – zał. 4 do zaproszenia
- 6.8. dokumenty (kopia potwierdzona zgodnością z oryginałem) stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawą z dnia 7 lipca Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz. 290) uprawnienia zgodnie z przedmiotem zamówienia tj.:
 - a) zaświadczenia wydane przez izbę samorządu zawodowego potwierdzające aktualny wpis kierownika budowy na listę członków tej izby.
 - b) Dokumenty potwierdzające wpis tymczasowy dla obywatela państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim uczestniczący w wykonywaniu zamówienia na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2014r., poz. 1946), ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej "świadczaniem usług transgranicznych", bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych, z zastrzeżeniem wymogów określonych w ust. 2-11 (jeżeli dotyczy)
- 6.9. Wypełniony kosztorys ofertowy
- 6.10. Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcy – zał. 5 do zaproszenia

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 7.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **27.05.2016r.** do godz.: **09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro, sekretariat.
- 7.2. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
- 7.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks i droga elektroniczna: każda ze stron na żądanie

- drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, dodatkowo na piśmie oryginał (np. przesłanie pocztą).
- 8.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią zaproszenia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, Sekretariat, II piętro, pokój 241.
 - 8.3. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 34/378-54-68, lub na adres e-mail pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
 - 8.4. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy **PZD.ZPU.21.2016 – Remont pobocza drogi powiatowej nr 1028 S w m. Wancierzów w km 0+690 – 1+250 gmina Mstów**” w celu rozpoznania sprawy.
- 9. Informacje dotyczące zawierania umowy:**
- 9.1 Po wyborze propozycji cenowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z najkorzystniejszą propozycją cenową o terminie podpisania umowy. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie warunki zawarte w propozycji cenowej.
 - 9.2 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi (Dz. U. z dnia 17 września 2002 r.).
 - 2) dostarczenia zamawiającemu kosztorysu ofertowego uproszczonego obliczonego na podstawie przedmiaru robót
 - 3) harmonogram rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:** określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.
-

W załączeniu:

1. Wzór Formularz ofertowy – zał. 1
2. Wzór umowy – zał. 2
3. Wykaz robót – zał. 3
4. Wykaz osób – zał. 4
5. Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcy – zał. 5
6. Kosztorys ofertowy, STWiOR, plan orientacyjny, plan sytuacyjny

Dyrektor

Bożena Zalewska