

Częstochowa, dnia 12.01.2017r.

Nr sprawy PZD.ZPU.2.2017
(nadany w PZD)

**Do
Wykonawcy ubiegającego się
o udzielenie zamówienia**

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, komponentów i akcesoriów komputerowych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2017 roku
(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1 Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, komponentów i akcesoriów komputerowych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2017 roku zgodnie z wykazem w załączniku nr 1A do projektu umowy.
- 1.2. Wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe (zdatne do użytku przez okres co najmniej 12 m-cy od daty dostawy) i pochodzić z bieżącej produkcji, oraz muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, zabezpieczonych przez producenta gwarancją naklejoną na złączu opakowania – uniemożliwiającą nieniszczące otwarcie tegoż opakowania.
- 1.3. Ilości zamawianych materiałów zależne będą od potrzeb związanych z działalnością zamawiającego.
- 1.4. Dostarczone materiały muszą być wysokiej jakości i o wysokich walorach użytkowych, oraz spełniać wymogi zawarte w załączniku nr 1A do umowy.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 2.1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie do 31.12.2017r.

3. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowe:

- 3.1. Na propozycji cenowej zamkniętej w kopercie należy umieścić napis: *propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.2.2017 Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, komponentów i akcesoriów komputerowych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2017 roku.* *w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem „*Nie otwierać przed godz. 9:20 dnia 24.01.2017r*”
- 3.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3.4. cena ma obejmować całość zamówienia.
- 3.5. Wszystkie rubryki w specyfikacji cenowej załącznikach nr 1A muszą być wypełnione.
- 3.6. Kryterium oceny 100% cena

4. Opis sposobu obliczenia ceny

- 4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001. o cenach (Dz. U. 2014, poz. 915),
- 4.2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto, zaokrąglając w górę do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,565≈4,57).
- 4.3. W cenie należy uwzględnić podatek VAT. Cena ofertowa jest ceną brutto.
- 4.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 4.5. Cena oferty winna być określona przez wycenę analityczną artykułów wyszczególnionych w załączniku nr 1A projektu umowy oraz uwzględniać wszystkie opłaty, koszty transportu, rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń, podatki i in. opłaty oraz ewentualne upusty (rabaty).

5. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru

- 5.2. wypełniony załącznik nr 1A do projektu umowy
 - 5.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
- 6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
- 6.1 propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 24.01.2017r do godz.: 09:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro.
 - 6.2 Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
 - 6.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
- 7. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**
Wioletta Junke – tel.(34) 322-92-25
Roman Pakuła – tel.(34) 322-92-22
- 8. Informacje dotyczące zawierania umowy:**
Po powiadomieniu o wyborze propozycji cenowej wybrany Zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.
- 9. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:** określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.
-

Dyrektor

Bożena Zalewska

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. Wzór umowy.
3. Zał. 1A do umowy