

Do  
Wykonawcy ubiegający się o udzielenie  
zamówienia

### ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na **wykonanie i dostawę plandek do zabezpieczenia materiałów do zimowego utrzymania dróg z linkami mocującymi dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie**  
(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

#### 1 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa plandek do zabezpieczenia materiałów do zimowego utrzymania dróg z linkami mocującymi dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie, które obejmuje:

- 1.1. Wykonanie i dostawę plandek do zabezpieczenia materiałów do zimowego utrzymania dróg z linkami mocującymi na plac Obwodu Drogowego nr 1 w Rudnikach w ilości 3 sztuk o wymiarach 15m x 10m.
- 1.2. Wykonanie i dostawę plandek do zabezpieczenia materiałów do zimowego utrzymania dróg z linkami mocującymi na plac Obwodu Drogowego Nr 2 w Koniecpolu i na plac punktu podległego pod Obwód Drogowy Nr 2 w Koniecpolu w m. Julianka w ilości 2 sztuk o wymiarach 15m x 10m.
- 1.3. Wykonanie i dostawę plandek do zabezpieczenia materiałów do zimowego utrzymania dróg z linkami mocującymi na plac Obwodu Drogowego Nr 3 w Poczesnej ilości 2 sztuk o wymiarach 20m x 20m.

Plandeki wykonane z tkaniny PCW

Charakterystyka plandeki: - wodoodporna, - pleśnioodporna, - łatwo zmywalna, Gramatura plandeki minimum 680 g/m<sup>2</sup>. Plandeka wyposażona w metalowe pierścienie mocujące na każdym boku rozmieszczone maksymalnie co 1 m. Wykończenie boczne plandeki: - zgrzewana lub zszyta podwójnie po obwodzie. Gwarancja minimum 24 miesiące.

Linka mocująca: 7 szt. Linka PPF (z rdzeniem w oplocie polipropylenowym), średnica min. 5 mm, długość linki 100 mb. Końcówki linek na każdym z boków zabezpieczone przed rozwarstwieniem. Okres gwarancji minimum 24 miesiące.

#### 2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Umowa będzie realizowana do 07.02.2017r.

#### 3. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowe:

3.1. Na propozycji cenowej zamkniętej w kopercie należy umieścić napis:  
*„Propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.4.2017 Wykonanie i dostawa plandek do zabezpieczenia materiałów do zimowego utrzymania dróg z linkami mocującymi dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie.*

*Nie otwierać przed godz. 9:15 dnia 26.01.2017 r \** w celu rozpoznania sprawy.

3.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

3.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

3.4. cena ma obejmować całość zamówienia.

3.5. Wszystkie rubryki w specyfikacji cenowej załącznikach nr 1A muszą być wypełnione.

#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny

4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001. o cenach (Dz. U. 2014, poz. 915),

4.2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto, zaokrąglając w górę do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,565≈4,57).

4.3. W cenie należy uwzględnić podatek VAT. Cena ofertowa jest ceną brutto.

4.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

4.5. Cena oferty winna być określona przez wycenę analityczną artykułów wyszczególnionych w załączniku nr 1A projektu umowy oraz uwzględniać wszystkie opłaty, koszty transportu,

rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń, podatki i in. opłaty oraz ewentualne upusty (rabaty).

5. **Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:**
  - 5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru
  - 5.2. wypełniony załącznik nr 1A do projektu umowy
  - 5.3. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
6. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
  - 6.1 propozycję cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **26.01.2017r do godz.: 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro.
  - 6.2 Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
  - 6.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
7. **Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**

Adam Jesionek – tel.(34) 322-92-24  
Roman Pakuła – tel.(34) 322-92-22 .
8. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Po powiadomieniu o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.
9. **Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:** określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.

.....  
**W załączeniu:**

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. Wzór umowy.

Z-ca Dyrektora  
mgr inż. Roman Pakuła

