

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na
Przeprowadzenie okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego obiektów mostowych (przeгляд rozszerzony) zlokalizowanych na terenie powiatu częstochowskiego
(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1 Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego obiektów mostowych (przeгляд rozszerzony) zlokalizowanych na terenie powiatu częstochowskiego.**

1.2. Opis i zakres przedmiotu zamówienia określa zał. nr 1A do niniejszego zaproszenia

1.3. **Opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej, można zgrać na 1 płycie CD lub DVD.**

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia: **31.07.2017r.**

3. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowe:

3.1. Na propozycji cenowej (zamkniętej w kopercie) należy umieścić napis: *propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.6.2017 Przeprowadzenie okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego obiektów mostowych (przeгляд rozszerzony) zlokalizowanych na terenie powiatu częstochowskiego* * w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem: „nie otwierać do 10.02.2017r. do godz. 09:15”.

3.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

3.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

3.4. cena ma obejmować całość zamówienia.

4. Opis sposobu obliczenia ceny

4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2014, poz. 915).

4.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

4.3. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym zaproszeniu, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do Zapytania ofertowego), zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).

4.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

4.6. Kryterium oceny ofert jest: cena waga 100 %

4.7. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

4.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, tj, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.

5. **Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:**
5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru
6. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
6.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 10.02.2017r. do godz.: 09:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro, sekretariat.
6.2. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
6.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
7. **Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**
Z-ca Dyrektora mgr inż. Roman Pakuła – tel. (34) 322-92-22,
inż. Jacek Dziębór – tel.(34) 322-92-21.
8. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**
8.1. Po wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.
9. **Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:** określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.
-

Dyrektor

Bożena Zalewska

W załączeniu:

1. Zał. 1 Propozycja cenowa
2. Zał. 1A do zaproszenia – zakres przedmiotu zamówienia
3. Zał. 2 Wzór umowy.
4. Zał. 3 Zestawienie obiektów