

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na
Inwentaryzacja i aktualizacja danych drogowych do ewidencji dróg wytypowanych odcinków dróg powiatowych wraz z wykonaniem fotorejestracji korytarzy dróg oraz wprowadzeniem danych do elektronicznej ewidencji dróg prowadzonej w systemie SIBView5 – fotorejestracja dróg 134,755 km i aktualizacja ewidencji 54,431 km oraz aktualizacja mapy techniczno-eksploatacyjnej

(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

- 1 **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji i aktualizacji danych drogowych do ewidencji dróg wytypowanych odcinków dróg powiatowych wraz z wykonaniem fotorejestracji korytarzy dróg oraz wprowadzeniem danych do elektronicznej ewidencji dróg prowadzonej w systemie SIBView5 – fotorejestracja dróg 134,755 km i aktualizacja ewidencji 54,431 km oraz aktualizacja mapy techniczno-eksploatacyjnej, zgodnie z ustawą o drogach publicznych.
 - 1.2. Opis i zakres przedmiotu zamówienia określa zał. nr 1A i 1B do niniejszego zaproszenia
 - 1.3. **Opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej, można zgrać na 1 płycie CD lub DVD.**
2. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**
Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia: **30.06.2017r.**
3. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowe:**
 - 3.1. Na propozycji cenowej (zamkniętej w kopercie) należy umieścić napis: *propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.8.2017 Inwentaryzacji i aktualizacja danych drogowych do ewidencji dróg wytypowanych odcinków dróg powiatowych wraz z wykonaniem fotorejestracji korytarzy dróg oraz wprowadzeniem danych do elektronicznej ewidencji dróg prowadzonej w systemie SIBView5 – fotorejestracja dróg 134,755 km i aktualizacja ewidencji 54,431 km oraz aktualizacja mapy techniczno-eksploatacyjnej*** w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem: „nie otwierać do 17.02.2017r. do godz. 09:10”.
 - 3.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - 3.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
 - 3.4. cena ma obejmować całość zamówienia.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny**
 - 4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2014, poz. 915).
 - 4.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
 - 4.3. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym zaproszeniu, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - 4.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do SIWZ), zaokrąglając wwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
 - 4.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

- 4.6. Kryterium oceny ofert jest: cena - waga 100 %
4.7. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

- 4.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, tj, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.

5. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 6.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 17.02.2017r. do godz.: 09:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro, sekretariat.
6.2. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
6.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Z-ca Dyrektora mgr inż. Roman Pakuła – tel. (34) 322-92-22,
Specjalista inż. Jacek Dziębór – tel.(34) 322-92-21.

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 8.1. Po wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.

9. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.

.....

Dyrektor

Bożena Zalewska

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej” – zał. 1
2. Zał. 1A i 1B do zaproszenia – opis i zakres przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy.