

Częstochowa, dnia 10 kwietnia 2017r.

Wykonawcy ubiegający się  
o udzielenie zamówienia

**ZAPROSZENIE**  
do złożenia propozycji cenowej (oferty) na

**Dostawa w formie leasingu 2 szt. fabrycznie nowych samochodów osobowo-dostawczych (typu mały furgon) dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie z opcją wykupu.**  
(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**1 Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu 2 szt. fabrycznie nowych samochodów osobowo-dostawczych (typu mały furgon) dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie z opcją wykupu.
- 1.2. Wymagania dotyczące leasingu:
  - czas trwania umowy - 36 miesięcy (łącznie z wykupem),
  - opłata wstępna – 30 % wartości brutto przedmiotu leasingu zostanie zapłacona niezwłocznie po podpisaniu umowy leasingu,
  - wykup pojazdu – 1 %,
  - Wykonawca przedstawi stałą miesięczną wartość usługi leasingu w PLN dla przedmiotu niniejszego zamówienia
  - ewentualna prowizja – opłata manipulacyjna płatna jednorazowo,
  - Pozostałe warunki leasingu regulowane są przez wewnętrzny regulamin (Wykonawcy) Leasingodawcy (o ile taki istnieje) oraz postanowienia Kodeksu Cywilnego,
  - Rodzaj zabezpieczenia transakcji (np. weksel - nie może być in blanco ).
  - W momencie wykupu leasingowanego sprzętu, Zamawiający uiszcza wartość wykupu (depozytu) wraz z ostatnią ratą leasingową. W sytuacji, gdy Leasingobiorca nie będzie zamierzał skorzystać z opcji wykupu, uiszcza jedynie wartość raty, a sprzęt zwróci Leasingodawcy.
- 1.3. Dodatkowe wymagania:
  - Wszystkie pozycje (zał. 1A) stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji 2016 lub 2017),
  - Wykonawca w swojej ofercie może zaproponować pojazd o parametrach nie gorszych od podanych w zał. 1A, **załączając jednocześnie dane techniczne proponowanych elementów**, oraz wpisując te dane odpowiednio w formularzach specyfikacji technicznej odpowiednio w kolumnie „PROPOZYCJA WYKONAWCY”.
  - Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy, marki, TYPU I PARAMETRÓW i producenta oferowanego sprzętu.
  - Do oferty można dołączyć wyciąg ze świadectwa homologacji.
  - Wykonawca, najpóźniej w dniu dostarczenia przedmiotu leasingu, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty (w języku polskim):
    - świadectwo homologacji samochodu
    - instrukcje obsługi w języku polskim
    - książki gwarancyjne,
- 1.4. Dostarczona dokumentacja użytkowa musi być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
- 1.5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do użytkowania pojazdów.
- 1.6. Wykonawca dostarczy gwarancję i instrukcję obsługi w języku polskim.
- 1.7. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi oraz warunki serwisu, jakie powinien zapewnić Wykonawca, a jakie będą przysługiwać Zamawiającemu w stosunku do Sprzedawcy pojazdu.
- 1.8. **Zamawiający wymaga:**
  - Pełny pakiet ubezpieczenia
  - Gwarancja – min. 24 miesiące (gwarancja oraz pełny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny)
  - Rękojmia – min. 24 miesiące,
  - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, a także do wykonywania okresowych przeglądów gwarancyjnych.

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania okresowych przeglądów gwarancyjnych
  - Serwis gwarancyjny obejmujący:
  - Serwisowanie przedmiotu leasingu w okresie udzielonej gwarancji,
  - Czas reakcji serwisu wynosić będzie maksymalnie 48 godzin. Przez reakcje serwisu rozumie się przyjazd gwaranta i przystąpienie do usuwania awarii.
  - Zgłoszenia awarii będą składane telefonicznie w dni robocze w godzinach 8:00 do 15:00. Zgłoszenia faksem przyjmowane będą całą dobę.
  - Maksymalny czas usunięcia usterki/dokonania naprawy: 10 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia,
  - W przypadku, gdy w okresie gwarancji zaistnieje konieczność naprawy samochodu objętego umową przez czas dłuższy niż 7 dni, Wykonawca na czas naprawy zapewni Zamawiającemu samochód zastępczy,
  - Serwis świadczony będzie przez firmę posiadającą autoryzacje producenta oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
  - Usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez serwis bezpłatnie, łącznie z ewentualnym transportem przedmiotu leasingu do serwisu, kosztami części i robocizny.
  - Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty protokolarnego odbioru przedmiotu leasingu.
  - Okres gwarancji biegnie na nowo dla elementów wymienionych,
  - Sprzedawca samochodu zobowiązany będzie do zabezpieczenia ww. warunków przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny,
  - Wykonawca zapewni dostęp do autoryzowanego serwisu w promieniu 100 km od siedziby Zamawiającego, zlokalizowanego na terenie Polski;
  - Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny oraz dostęp do części zamiennych w okresie 7 lat po upływie terminu gwarancji;
  - Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu pogwarancyjnego określa umowa;
- 1.9. Jeżeli, w toku czynności odbioru przedmiotu leasingu, zostaną stwierdzone ich wady fizyczne to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- żądanie usunięcia wad w wyznaczonym terminie (fakt ten zostanie stwierdzony protokolarnie),
  - odmowa odbioru dostawy,
  - określenie nowego terminu dostawy,
  - odstąpienie od niniejszej umowy w całości lub części przedmiotu zamówienia,
- 1.10. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia ;
- 1.11. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania odpowiednich norm (m.in. EURO) i posiadać odpowiednie certyfikaty przewidziane prawem polskim;
- 1.12. Zamawiającemu przysługuje prawo do nabycia przedmiotu leasingu.
- 1.13. Nabycie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia umowy leasingu. Przy określeniu ceny sprzedaży uwzględniona zostanie cena przedstawiona w zał. nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy).
- 1.14. Zamawiający zobowiązany jest do ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy przedmiotu leasingu na własny koszt przez cały okres obowiązywania umowy.
- 1.15. Zamawiający umożliwi zawarcia oddzielnych umów leasingowych bez konieczności podpisywania umowy głównej integrującej poszczególne umowy.
- 1.16. Zaleca się aby przed złożeniem oferty Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 1.17. Wariant ubezpieczenia: pełny pakiet ubezpieczenia. Ubezpieczenie nie należy doliczać do rat leasingowych. Ubezpieczenie samochodu wykonuje dostawca pojazdu, a następnie refakturuje koszty ubezpieczenia na Zamawiającego, który opłaci fakturę ubezpieczenia (ubezpieczenie płatne jednorazowo z góry na cały dany rok).

## 2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 2.1. Wymagany termin realizacji dostawy umowy: do 30 dni od daty zamówienia.
- 2.2. Czas trwania umowy leasingu - 36 miesięcy
- 2.3. Odbiór własny po zarejestrowaniu pojazdu w siedzibie dostawcy do 30 dni od daty zamówienia wraz z bezpłatnym szkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi pojazdu i bezpieczeństwa pracy w dniu przekazania przedmiotu zamówienia, z którego to odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy (przyjęcia) podpisany przez przedstawicieli stron. Zamawiający poniesie koszty opłaty za rejestrację (przy czynszu inicjalnym) na podstawie faktury wystawionej przez Leasingodawcę przy opłacie wstępnej. Koszt ten ma być doliczony do ogólnej wartości składanej oferty.

3. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
- 3.1. Na propozycji cenowej zamkniętej w kopercie należy umieścić napis: *propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.16.2017 Dostawa w formie leasingu 2 szt. fabrycznie nowych samochodów osobowo-dostawczych (typu mały furgon) dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie z opcją wykupu* w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem „Nie otwierać przed 20.04.2017r. do godz. 9:10”
  - 3.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
  - 3.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
  - 3.4. cena ma obejmować całość zamówienia.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny**
- 4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2014, poz. 915).
  - 4.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
  - 4.3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
  - 4.4. Cena oferty winna być określona przez wycenę analityczną przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zaproszeniu i wyszczególnionego w zał. nr 1 do umowy oraz uwzględniać wszystkie dodatkowe opłaty, koszty transportu, itp.
  - 4.5. Załącznik 1 do umowy należy wypełnić z należytą dokładnością,
  - 4.6. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
  - 4.7. Cenę należy podać w zł polskich, zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
  - 4.8. Należy wypełnić wszystkie rubryki w specyfikacji cenowej załącznika 1 do umowy, na która składa się przedmiot zamówienia.
  - 4.10. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
    - 4.10.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert jest: **cena waga 100 %**
    - 4.10.2. Sposób liczenia punktów przy dokonywaniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych zadań:  
$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu.
5. **Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:**
- 5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru – zał. 1 do zaproszenia
  - 5.2. wypełniony zał. nr 1 do umowy – specyfikacja cenowa
  - 5.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 5.4. pełnomocnictwa do składania zobowiązań (jeżeli dotyczy)
6. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
- 6.1 propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 20.04.2017r do godz.: 09:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro.
  - 6.2 Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
  - 6.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
7. **Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**  
Adam Jesionek – tel. (34) 322-92-24 – kwestie merytoryczne  
Jacek Dziębór – tel.(34) 322-92-21 – kwestie proceduralne
8. **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks i droga elektroniczna: każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, dodatkowo na piśmie oryginał (np. przesłanie pocztą).
  - 8.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, Sekretariat, II piętro, pokój 241.
  - 8.3. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 34/378-54-68, lub na adres e-mail [pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
  - 8.4. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy PZD.ZPU.16.2017 – Dostawa w formie leasingu 2 szt. fabrycznie nowych samochodów osobowo-dostawczych (typu mały furgon) dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie z opcją wykupu” w celu rozpoznania sprawy.
9. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**
- 9.1. Po powiadomieniu o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę.
  - 9.2. Integralną część umowy ma stanowić tabela opłat i prowizji.
  - 9.3. W umowie powinien być zapis o możliwości zmian treści zawartej umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących prawa podatkowego.
  - 9.4. Dane do umowy/faktury:  
Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa, NIP: 573 27 88 125  
Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa.
10. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:**
- a) ogólne warunki leasingu;
  - b) wzór umowy leasingowej wraz z harmonogramem spłat;
  - c) koszt i nazwę firmy ubezpieczeniowej;
  - d) wykaz dokumentów jakie Zamawiający musi dostarczyć Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty;
  - e) Adresu serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego
- .....

**W załączeniu:**

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej” – zał. 1
2. Specyfikacja cenowa – zał. 1 do umowy

Dyrektor  
  
Bożena Zalewska