

Nr sprawy PZD.ZPU.21.2017

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na

„Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie budynku garażowo-magazynowego na terenie Obwodu Drogowo-Mostowego nr 1 w Rudnikach”

(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający - Powiatowy Zarząd Dróg

Adres: ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,

Telefon: (34) 322 92 22, faks: (34) 378 54 68

Adres e-mail: pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl,

Witryna: <http://www.pzdczestochowa.4bip.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 07:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 16:00, piątek 7:30 do 15:00,

NIP: 573-23-08-295,

Regon: 151406009

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie budynku garażowo-magazynowego na terenie Obwodu Drogowo-Mostowego nr 1 w Rudnikach.**

2.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót stanowiący załącznik do zaproszenia.

2.3. Roboty zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

2.4. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż określono w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

2.5. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia
Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum 36 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego ostatecznego odbioru robót.

2.6. Zaleca się przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji terenu budowy, sąsiadującego układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia budowy w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia. Wizytacja nie jest obowiązkowa, Wykonawca może odbyć ją, we własnym zakresie.

3. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia – od dnia jej podpisania do **31.08.2017r.**

4. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowe:**

4.1. Na propozycji cenowej (zamkniętej w kopercie) należy umieścić napis: **propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.21.2017 Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie budynku garażowo-magazynowego na terenie Obwodu Drogowo-Mostowego nr 1 w Rudnikach w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem: „nie otwierać do 05.06.2017r. do godz. 10:15”.**

4.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

- 4.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 4.4. cena ma obejmować całość zamówienia.
- 4.5. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.8. W interesie wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres:.....

OFERTA

Nr sprawy PZD.ZPU.21.2017

Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie budynku garażowo-magazynowego na terenie Obwodu Drogowo-Mostowego nr 1 w Rudnikach.

Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie

ul. Sobieskiego 9. 42-200 Częstochowa, II piętro, pok. 241, sekretariat

nie otwierać przed: 05.06.2017r. do godz. 10:15.

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 4.9. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 4.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4.11. W interesie wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 4.12. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 4.13. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 4.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 4.15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 4.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 4.17. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 4.18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

- 5.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2014r., poz. 915).
- 5.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 5.3. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym zaproszeniu, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 5.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1), zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 5.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

- 5.6. Kryterium oceny ofert jest: cena waga 100 %
5.7. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

- 5.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, tj, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.

6. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:

- 6.1. wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – zał. nr 1 do zaproszenia).
6.2. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
6.3. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),
6.4. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
6.5. wykaz robót budowlanych (zał. nr 3 do zaproszenia) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 robotę budowlaną, odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykonanie robót polegających na robotach związanych z budową, przebudową lub remontem budynku garażowego, budynku magazynowego lub budynku garażowo-magazynowego o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł (brutto), wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
6.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają wymagane ustawą z dnia 7 lipca Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz. 290 z późn. zm.) uprawnienia zgodnie z przedmiotem zamówienia (zał. nr 4 do zaproszenia).
6.7. Wypełniony kosztorys ofertowy
6.8. Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcy – (zał. nr 5 do zaproszenia).

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 7.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **05.06.2017r.** do godz.: 10:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro, sekretariat.
7.2. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
7.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks i droga elektroniczna: każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, dodatkowo na piśmie oryginał (np. przesłanie pocztą).
8.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią zaproszenia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, Sekretariat, II piętro, pokój 241.
8.3. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 34/378-54-68, lub na adres e - mail pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
8.4. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy **PZD.ZPU.21.2016 – Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie budynku garażowo-magazynowego na terenie Obwodu Drogowo-Mostowego nr 1 w Rudnikach**” w celu rozpoznania sprawy.
8.5. **Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:**

1) w zakresie merytorycznym:
Kierownik Obwodu Drogowo Mostowego Nr 1 w Rudnikach – Zbigniew Lewacki,
tel.: +48/696-429-870 lub Ryszard Kędra, tel.: /34/327 95 90

2) w zakresie proceduralnym:
Jacek Dziębór - tel. (34) 322 92 21, fax. (34) 378 54 68,
e-mail: pzd.prztargi@czestochowa.powiat.pl

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

(Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień i odpowiedzi na pytania telefonicznie)

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

9.1 Po wyborze propozycji cenowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z najkorzystniejszą propozycją cenową o terminie podpisania umowy. Umowa (zał. nr 2 do zaproszenia) zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.

9.2 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:

- 1) dostarczenia Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi (Dz. U. z dnia 17 września 2002 r.).
- 2) dostarczenia zamawiającemu kosztorysu ofertowego uproszczonego obliczonego na podstawie przedmiaru robót

10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.

.....
W załączeniu:

1. Propozycja cenowa - zał. 1
2. Wzór umowy - zał. 2.
3. Wykaz wykonanych robót – zał. 3
4. Wykaz osób – zał. 4
5. Podwykonawcy – zał. 5
6. Przedmiar Robót

Dyrektor

Bożena Zalewska