

Częstochowa, dnia 25 maja 2017r.

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej(oferty)na zadanie pn:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. Budowa budynku administracyjno-socjalnego ODM 3 w Poczesnej

(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający - Powiatowy Zarząd Dróg

Adres: ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,

Telefon: (34) 322 92 22, faks: (34) 378 54 68

Adres e-mail: psz.pzetargi@czestochowa.powiat.pl,

Witryna: <http://www.pzdczestochowa.4bip.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 07:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 16:00, piątek 7:30 do 15:00,

NIP: 573-23-08-295,

Regon: 151406009

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. Budowa budynku administracyjno-socjalnego ODM 3 w Poczesnej z uwzględnieniem Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Poczesna przyjętego Uchwałą Rady Gminy Poczesna NR 25/IV/15 z dnia 29 stycznia 2015r. Dz. Nr 137/4 znajdująca się na terenie niniejszego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oznaczona symbolem – „1PU”

1.2. Dokumentację projektową należy wykonać (5 egz.) - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju Dz. U. z 2015r. poz. 1554 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju Dz. U. z 2013r. poz. 1129.

1.3. Założenia:

a) Budynek administracyjno-socjalny dla potrzeb Obwodu Drogowo-Mostowego Nr 3 w Poczesnej zlokalizowany będzie na działce nr ewid. 137/4 o powierzchni 4024,00m², powierzchnia użytkowa budynku (niepodpiwniczony, parterowy) ok. 200 m² (dokładna wymiar powierzchni budynku wyniknie z przepisów szczegółowych). Budowa metodą tradycyjną – ściany murowane, okna PCV.

b) Pomieszczenia w budynku:

– Dla kierownika, dla majstra, szatnia, sala konferencyjny

– Prysznic, WC

– pomieszczenia dla 20 osób

– kuchnia wraz z jadalnią

– magazynek na podręczne narzędzia

– pomieszczenie gospodarcze + c.o

– stróżówka

– garaż na samochód osobowy

c) Instalacje

- elektryczna

- gazowa

- wodno-kanalizacyjna

- informatyczno-teletechniczna

- ogrzewanie

- solary

Zagospodarowanie terenu z przewidzeniem możliwości ustawienia magazynów na materiały służące do utrzymania zimowego dróg, dojazdów oraz odwodnieniem placu. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane:

- elementy konstrukcyjne miały zapewniona trwałość minimum 50 lat,
- instalacje w zakresie orurowania i przewodowania powinny zapewnić użytkowanie w okresie minimum 30 lat,
- osprzęt powinien zapewnić sprawne funkcjonowanie minimum 15 lat.

Przedmiot zamówienia musi przewidywać zastosowanie materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających wymagane deklaracje zgodności i certyfikaty lub atesty techniczne.

Projekt architektoniczno-budowlany nie może naruszać uwarunkowań funkcjonalno-użytkowych, przeznaczenia budynku i Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

- 1.4. Dokumentacja wyżej wymieniona musi być opracowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami, normami, przepisami i dyrektywami UE.
- 1.5. Przedmiot zamówienia musi uwzględniać postanowienia ustawy Prawo Zamówień Publicznych w szczególności dotyczące formy i treści dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 1.6. Przedmiot zamówienia musi być opisany bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że będzie to uzasadnione specyfikacją zamówienia, za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „równoważne lub o lepszych parametrach”.
- 1.7. Do opisu przedmiotu zamówienia Projektant musi stosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).
- 1.8. Przed przystąpieniem do prac projektowych wykonawca uzgodni z Zamawiającym założenia wyjściowe do opracowania dokumentacji projektowej.
- 1.9. Opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z elementami dokumentacji wyszczególnionymi w TABELI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH (zał. 1A). Elementy dokumentacji należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD – 1 egz.).
- 1.10. Na pisemny wniosek Zamawiającego przekazywanie niezbędnych danych o projekcie, celem przygotowania wniosku o środki pomocowe.
W zakres zamówienia wchodzi ponadto:
 - pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót określonego wymogami prawa budowlanego (Dz. U. z 2016r., poz. 290 z późn. zm.),
 - przygotowanie odpowiedzi na etapie postępowania przetargowego dotyczącego realizacji projektu i ewentualna modyfikacja dokumentacji,
 - ewentualne zaktualizowanie całości bądź w częściach (etapach) kosztorysu inwestorskiego na etapie przygotowywania procedur przetargowych.
- 1.11. Zaleca się w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia dokonanie wizji lokalnej w terenie.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: (opracowanie projektu i uzyskanie w imieniu inwestora pozwolenia na budowę) do dnia: **30.11.2017r.**

4. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowe:

- 4.1. Na propozycji cenowej należy umieścić napis: „*Propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.23.2017 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. Budowa budynku administracyjno-socjalnego ODM 3 w Poczesnej*” w celu rozpoznania sprawy.
- 4.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 4.4. cena ma obejmować całość zamówienia.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

- 5.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2014, poz. 915).
- 5.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 5.3. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym zaproszeniu, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 5.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1), zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 5.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 5.6. **Kryterium oceny ofert jest: cena waga 100 %**
- 5.7. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

- 5.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, tj, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.

6. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:

- 6.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru
- 6.2. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
- 6.3. wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi związane z wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy, przebudowy lub remontu drogi o wartości każdej usługi nie mniejszej niż: 15.000,00 zł (brutto) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg zał. 3.
- 6.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi dostarczyć dokumenty stwierdzające, że osoby/osoba które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz. 290 z późn. zm.) uprawnienia tj.:
 - a) uprawnienia budowlane do wykonywania dokumentacji projektowej w wymaganych branżach zgodnie z wymogiem ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2016r., poz. 290 z późn. zm.),
 - b) aktualną przynależność do właściwej izby zawodowej
 - c) Dokumenty potwierdzające wpis tymczasowy dla obywatela państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim uczestniczący w wykonywaniu zamówienia na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2014r., poz. 1946), ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej "świadczeniem usług transgranicznych", bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych, z zastrzeżeniem wymogów określonych w ust. 2-11.

- 7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
- 7.1.** propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **09.06.2017r. do godz.: 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro, sekretariat.
- 7.2.** Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
- 7.3.** Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
- 8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**
Specjalista mgr inż. Roman Pakuła – tel. (34) 322-92-22 – kwestie merytoryczne,
Specjalista inż. Jacek Dziębór – tel.(34) 322-92-21 – kwestie proceduralne.
- 9. Informacje dotyczące zawierania umowy:**
Po wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.
- 10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:** określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.

.....
W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej” – zał. 1
2. Tabela opracowań projektowych – zał. 1A
3. Wzór umowy – zał. 2
4. Wykaz prac – zał. 3
5. Orientacja – zał. 4

Dyrektor

Bożena Zalewska