

**Wykonawcy ubiegający się  
o udzielenie zamówienia**

**ZAPROSZENIE**

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na

**Opracowanie dokumentacji technicznej na budowę chodnika wraz z odwodnieniem w ciągu drogi powiatowej nr 1034 S w m. Witkowice w rejonie skrzyżowania z DK 91, gmina Kłomnice.**

(Zamawiający składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.)

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji technicznej na budowę chodnika wraz z odwodnieniem w ciągu drogi powiatowej nr 1034 S w m. Witkowice w rejonie skrzyżowania z DK 91, gmina Kłomnice.**

1.2. Zakres zamówienia obejmuje:

1.2.1. Opracowanie Dokumentacji projektowej (5 egz.) - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

1.2.2. Założenia wyjściowe do projektowania:

- jednostronny chodnik szerokości 2,0m (zlokalizowany po stronie zachodniej drogi powiatowej nr 1034S i drogi gminnej - ul. Głównej), na długości ok 200mb od istniejącego przejścia dla pieszych wyznaczonego przez DK-91 (ul. Częstochowska) do wysokości parkingu przy kościele w m. Witkowice, gmina Kłomnice,
- uzgodnienie z organem zarządzającym ruchem możliwej lokalizacji przejść dla pieszych przez drogę powiatową i gminną,
- odwodnienie chodnika (przewidywana kanalizacja deszczowa – orurowanie rowu przydrożnego, wraz z przebudowa przepustu drogowego, odtworzenie nawierzchni),
- projekt zmiany stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem,
- uzyskanie zezwolenia z GDDKiA na lokalizację planowanego chodnika w pasie drogowym drogi krajowej (w tym wszystkich stosownych pozwoleń i uzgodnień technicznych wynikających z warunków określonych przez GDDKiA).

1.2.3. Dokumentacja wyżej wymieniona musi być opracowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami, normami, przepisami i dyrektywami UE.

1.2.4. Przed przystąpieniem do prac projektowych wykonawca uzgodni z Zamawiającym założenia wyjściowe do opracowania dokumentacji projektowej.

1.2.5. Opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z elementami dokumentacji wyszczególnionymi w TABELI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH (zał. 1A). Elementy dokumentacji należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD – 1 egz.).

1.2.6. Na pisemny wniosek Zamawiającego przekazywanie niezbędnych danych o projekcie, celem przygotowania wniosku o środki pomocowe.

W zakres zamówienia wchodzi ponadto:

- pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót
- Przygotowanie odpowiedzi na etapie postępowania i ewentualna modyfikacja dokumentacji
- Ewentualne zaktualizowanie całości bądź w częściach (etapach) kosztorysu inwestorskiego na etapie przygotowywania procedur przetargowych

1.4. Zaleca się w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia dokonanie wizji lokalnej w terenie.

**2. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: (opracowanie projektu i uzyskanie w imieniu inwestora pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót) do dnia: **30.11.2018r.**

**3. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

1.1. Na propozycji cenowej (zamkniętej w kopercie) należy umieścić napis: **propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.7.2018 Opracowanie dokumentacji technicznej na budowę chodnika wraz**

z odwodnieniem w ciągu drogi powiatowej nr 1034 S w m. Witkowiec w rejonie skrzyżowania z DK 91, gmina Kłomnice w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem: „nie otwierać do 20.03.2018r. do godz. 09:15”.

- 3.1. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3.2. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3.3. cena ma obejmować całość zamówienia.

#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny

- 4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2017, poz. 1830).
- 4.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 4.3. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym zaproszeniu, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 4.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1), zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 4.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 4.6. Kryterium oceny ofert jest: cena waga 100 %
- 4.7. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

- 4.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, tj, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.

#### 5. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru
- 5.2. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
- 5.3. wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi związane z wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy, przebudowy lub remontu drogi o wartości każdej usługi nie mniejszej niż: 30.000,00 zł (brutto) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg zał. 3.
- 5.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi dostarczyć dokumenty stwierdzające, że osoby/osoba które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r., poz. 1332) uprawnienia tj.:
  - a) uprawnienia budowlane do wykonywania dokumentacji projektowej w wymaganych branżach zgodnie z wymogiem ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1332),
  - b) aktualną przynależność do właściwej izby zawodowej
  - c) Dokumenty potwierdzające wpis tymczasowy dla obywatela państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim uczestniczący w wykonywaniu zamówienia na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2016r., poz. 1725), ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej "świadczaniem usług transgranicznych", bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych, z zastrzeżeniem wymogów określonych w ust. 2-11.



6. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
- 6.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia ~~20~~**20.03.2018r.** do godz.: 09:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro, sekretariat.
  - 6.2. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
  - 6.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
7. **Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**  
Specjalista mgr inż. Andrzej Przybylski – tel. (34) 322-92-24 – kwestie merytoryczne,  
Specjalista inż. Jacek Dziębór – tel.(34) 322-92-21 – kwestie proceduralne.
8. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**  
Po wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.
9. **Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:** określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.

.....  
**W załączeniu:**

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej” – zał. 1
2. Tabela opracowań projektowych – zał. 1A
3. Wzór umowy – zał. 2
4. Wykaz prac – zał. 3
5. Orientacja – zał. 4

  
Dyrektor  
**Bożena Zalewska**