

Częstochowa, dnia 14 marca 2018r.

**Wykonawcy ubiegający się  
o udzielenie zamówienia**

**ZAPROSZENIE**

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na  
**„Sukcesywna wymiana oraz prostowanie barier energochłonnych, barieroporęczy oraz prostowanie istniejących barier energochłonnych na drogach wojewódzkich i powiatowych będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie”**

(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**  
Zamawiający - Powiatowy Zarząd Dróg  
Adres: ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,  
Telefon: (34) 322 92 22, faks: (34) 378 54 68  
Adres e-mail: [pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl),  
Witryna: <http://www.pzdczestochowa.4bip.pl>,  
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 07:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 16:00, piątek 7:30 do 15:00,  
NIP: 573-23-08-295,  
Regon: 151406009
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna wymiana barier energochłonnych, barieroporęczy oraz prostowanie istniejących barier energochłonnych na drogach wojewódzkich i powiatowych będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie.**
  - 2.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawierają załączniki
    - 2.2.1. nr 1A do zaproszenia – specyfikacja cenowa dla dróg wojewódzkich.
    - 2.2.2. nr 1B do zaproszenia – specyfikacja cenowa dla dróg powiatowych.
  - 2.3. Roboty zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
  - 2.4. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia
    - 2.4.1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia zamawiającemu gwarancji jakości wykonania na okres min. 36 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego ostatecznego odbioru robót.
    - 2.4.2. Zamówienie należy realizować w oparciu o obowiązujące w budownictwie drogowym normy, instrukcje, oraz OGÓLNE SPECYFIKACJE TECHNICZNE nr D - 07.05.02 „REMONT BARIER OCHRONNYCH STALOWYCH” – stanowiące zał. nr 4 zaproszenia.
    - 2.4.3. Teren po wykonanych robotach należy uprzątnąć i oczyścić a zdemontowane elementy barier zagospodarować we własnym zakresie przez Wykonawcę (np. wywieźć na złomowisko).
    - 2.4.4. Zaleca się w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia dokonanie wizji lokalnej w terenie.
  - 2.5. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż określono w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
3. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**
  - 3.1. Termin wykonania zamówienia – od dnia jej podpisania do **31.01.2019r.**
  - 3.2. Zamówienia będą składane sukcesywnie, których wielkości określał będzie Zamawiający zgodnie z zapotrzebowaniem. Informacja o wielkości zamówienia przekazywana będzie Wykonawcy faksem lub e-mailem, za potwierdzeniem telefonicznym, mailowym lub faxem odbioru faksu lub e-maila.
4. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowe:**
  - 4.1. Na propozycji cenowej (zamkniętej w kopercie) należy umieścić napis: **propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.6.2018 „Sukcesywna wymiana barier energochłonnych, barieroporęczy oraz**

Nr sprawy PZD.ZPU.6.2018

*prostowanie istniejących barier energochłonnych na drogach wojewódzkich i powiatowych będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie” w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem: „nie otwierać do 23.03.2018r. do godz. 09:15”.*

- 4.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 4.4. cena ma obejmować całość zamówienia.
- 4.5. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.8. W interesie wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa Wykonawcy:.....  
Adres:.....

#### OFERTA

Nr sprawy PZD.ZPU.6.2018

**Sukcesywna wymiana barier energochłonnych, barieroporęczy oraz prostowanie istniejących barier energochłonnych na drogach wojewódzkich i powiatowych będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie**

Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie

ul. Sobieskiego 9. 42-200 Częstochowa, II piętro, pok. 241, sekretariat

**nie otwierać przed:23.03.2018r. do godz. 09:15.**

*(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)*

- 4.9. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 4.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4.11. W interesie wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 4.12. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 4.13. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 4.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 4.15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 4.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 4.17. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 4.18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

#### 5. Opis sposobu obliczenia ceny

- 5.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2017, poz. 1830) tj. cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,

Nr sprawy PZD.ZPU.6.2018

- 5.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 5.3. Cenę oferty należy obliczyć jako **cenę ryczałtową** uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej załączonej do zaproszenia, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 5.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do zaproszenia), zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 5.5. Informacje dodatkowe mogące mieć wpływ na cenę oferty:
  - 5.5.1. organizacja ruchu na czas prowadzenia robót, wykonania oznakowania na czas prowadzonych robót
  - 5.5.2. korzystanie z mediów przez Wykonawcę będzie realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
  - 5.5.3. obiekty tymczasowe (zaplecze wykonawców, śmietnik na terenie wykonywania robót, zabezpieczenie miejsca wykonywania robót) wykonawca winien ująć w ofercie,
  - 5.5.4. wymagane jest ciągle utrzymywanie czystości w miejscu wykonywania robót.
- 5.6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 5.7. Kryterium oceny ofert jest: cena - waga 100 %
- 5.8. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

- 5.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, tj, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.
- 6. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:**
- 6.1. wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru –zał. nr 1) oraz specyfikacja cenowa (zał. 1A i 1B).
  - 6.2. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
  - 6.3. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),
  - 6.4. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
  - 6.5. wykazu wykonanych robót, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 robotę związaną z wykonaniem montażu barier o wartości każdej roboty (zawartej w jednej umowie) nie mniejszej niż: 10.000,00 zł (brutto) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane – wg zał. 3.
  - 6.6. Dowody czy roboty wymienione wg pkt 6.5. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
- 7.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **23.03.2018r. do godz.: 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro, sekretariat.
  - 7.2. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
  - 7.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
- 8. Sposób porozumiewania się z wykonawcami**
- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks i droga elektroniczna: każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, dodatkowo na piśmie oryginał (np. przesłanie pocztą).
  - 8.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią zaproszenia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje

Nr sprawy PZD.ZPU.6.2018

zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, Sekretariat, II piętro, pokój 241.

- 8.3. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 34/378-54-68, lub na adres e-mail [pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
  - 8.4. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy **PZD.ZPU.6.2018** – „Sukcesywna wymiana barier energochłonnych, barieroporęczy oraz prostowanie istniejących barier energochłonnych na drogach wojewódzkich i powiatowych będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie” w celu rozpoznania sprawy.
9. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**
- 9.1 Po wyborze propozycji cenowej Zamawiający zawiadomi wykonawcę z najkorzystniejszą propozycją cenową o terminie podpisania umowy. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.
10. **Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:** określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.

.....

**W załączeniu:**

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej” – zał. 1
2. Specyfikacja cenowa – zał. 1A
3. Specyfikacja cenowa – zał. 1B
4. Wzór umowy – zał. 2
5. Wykaz robót – zał. nr 3
6. OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA nr D - 07.05.02 „REMONT BARIER OCHRONNYCH STALOWYCH”.

  
Dyrektor  
Bożena Zalewska