

Częstochowa, dnia 27 marca 2018r.

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na
„Sukcesywna wymiana oraz prostowanie barier energochłonnych, barieroporęczy oraz prostowanie istniejących barier energochłonnych na drogach wojewódzkich i powiatowych będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie”

(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający - Powiatowy Zarząd Dróg
Adres: ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,
Telefon: (34) 322 92 22, faks: (34) 378 54 68
Adres e-mail: pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl,
Witryna: <http://www.pzdczestochowa.4bip.pl>,
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 07:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 16:00, piątek 7:30 do 15:00,
NIP: 573-23-08-295,
Regon: 151406009

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna wymiana barier energochłonnych, barieroporęczy oraz prostowanie istniejących barier energochłonnych na drogach wojewódzkich i powiatowych będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie.**
- 2.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawierają załączniki
 - 2.2.1. nr 1A do zaproszenia – specyfikacja cenowa dla dróg wojewódzkich.
 - 2.2.2. nr 1B do zaproszenia – specyfikacja cenowa dla dróg powiatowych.
- 2.3. Roboty zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
- 2.4. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia
 - 2.4.1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia zamawiającemu gwarancji jakości wykonania na okres min. 36 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego ostatecznego odbioru robót.
 - 2.4.2. Zamówienie należy realizować w oparciu o obowiązujące w budownictwie drogowym normy, instrukcje, oraz OGÓLNE SPECYFIKACJE TECHNICZNE nr D - 07.05.02 „REMONT BARIER OCHRONNYCH STALOWYCH” – stanowiące zał. nr 4 zaproszenia.
 - 2.4.3. Teren po wykonanych robotach należy uprzątnąć i oczyścić a zdemontowane elementy barier zagospodarować we własnym zakresie przez Wykonawcę (np. wywieźć na złomowisko).
 - 2.4.4. Zaleca się w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia dokonanie wizji lokalnej w terenie.
- 2.5. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż określono w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 3.1. Termin wykonania zamówienia – od dnia jej podpisania do **31.01.2019r.**
- 3.2. Zamówienia będą składane sukcesywnie, których wielkości określał będzie Zamawiający zgodnie z zapotrzebowaniem. Informacja o wielkości zamówienia przekazywana będzie Wykonawcy faksem lub e-mailem, za potwierdzeniem telefonicznym, mailowym lub faxem odbioru faksu lub e-maila.

4. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowe:

- 4.1. Na propozycji cenowej (zamkniętej w kopercie) należy umieścić napis: **propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.9.2018 „Sukcesywna wymiana barier energochłonnych, barieroporęczy oraz**

Nr sprawy PZD.ZPU.9.2018

prostowanie istniejących barier energochłonnych na drogach wojewódzkich i powiatowych będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie” w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem: „nie otwierać do 06.04.2018r. do godz. 09:15”.

- 4.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelna i trwałą techniką,
- 4.4. cena ma obejmować całość zamówienia.
- 4.5. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.8. W interesie wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

OFERTA

Nr sprawy PZD.ZPU.9.2018

Sukcesywna wymiana barier energochłonnych, barieroporęczy oraz prostowanie istniejących barier energochłonnych na drogach wojewódzkich i powiatowych będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie

Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie

ul. Sobieskiego 9. 42-200 Częstochowa, II piętro, pok. 241, sekretariat

nie otwierać przed: 06.04.2018r. do godz. 09:15.

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 4.9. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 4.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4.11. W interesie wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 4.12. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 4.13. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 4.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 4.15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 4.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 4.17. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 4.18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

- 5.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2017, poz. 1830) tj. cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,

Nr sprawy PZD.ZPU.9.2018

- 5.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 5.3. Cenę oferty należy obliczyć jako **cenę ryczałtową** uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej załączonej do zaproszenia, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 5.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do zaproszenia), zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 5.5. Informacje dodatkowe mogące mieć wpływ na cenę oferty:
 - 5.5.1. organizacja ruchu na czas prowadzenia robót, wykonania oznakowania na czas prowadzonych robót
 - 5.5.2. korzystanie z mediów przez Wykonawcę będzie realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
 - 5.5.3. obiekty tymczasowe (zaplecze wykonawców, śmietnik na terenie wykonywania robót, zabezpieczenie miejsca wykonywania robót) wykonawca winien ująć w ofercie,
 - 5.5.4. wymagane jest ciągłe utrzymywanie czystości w miejscu wykonywania robót.
- 5.6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 5.7. Kryterium oceny ofert jest: cena - waga 100 %
- 5.8. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

- 5.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, tj, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.

6. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:

- 6.1. wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru –zał. nr 1) oraz specyfikacja cenowa (zał. 1A i 1B).
- 6.2. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- 6.3. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),
- 6.4. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
- 6.5. wykazu wykonanych robót, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 robotę związaną z wykonaniem montażu barier o wartości każdej roboty (zawartej w jednej umowie) nie mniejszej niż: 10.000,00 zł (brutto) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane – wg zał. 3.
- 6.6. Dowody czy roboty wymienione wg pkt 6.5. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 7.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **06.04.2018r. do godz.: 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro, sekretariat.
- 7.2. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
- 7.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks i droga elektroniczna: każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, dodatkowo na piśmie oryginał (np. przesłanie pocztą).
- 8.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią zaproszenia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje

Nr sprawy PZD.ZPU.9.2018

zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, Sekretariat, II piętro, pokój 241.

8.3. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 34/378-54-68, lub na adres e-mail pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

8.4. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy PZD.ZPU.9.2018 – „Sukcesywna wymiana barier energochłonnych, barieroporęczy oraz prostowanie istniejących barier energochłonnych na drogach wojewódzkich i powiatowych będących w utrzymaniu Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie” w celu rozpoznania sprawy.


9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

9.1 Po wyborze propozycji cenowej Zamawiający zawiadomi wykonawcę z najkorzystniejszą propozycją cenową o terminie podpisania umowy. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie warunki złożone w propozycji cenowej.

10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.

.....
W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej” – zał. 1
2. Specyfikacja cenowa – zał. 1A
3. Specyfikacja cenowa – zał. 1B
4. Wzór umowy – zał. 2
5. Wykaz robót – zał. nr 3
6. OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA nr D - 07.05.02 „REMONT BARIER OCHRONNYCH STALOWYCH”.

Dyrektor

Bożena Zalewska