

Nr sprawy PZD.ZPU.13.2018

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na

Opracowanie uproszczonej dokumentacji projektowo - kosztorysowej

pn. "Przebudowa drogi powiatowej 1013S odc. Biskupice Zaborze, gmina Olsztyn".

(Zamawiający składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający - Powiatowy Zarząd Dróg

Adres: ul. Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,

Telefon: (34) 322 92 22, faks: (34) 378 54 68

Adres e-mail: psz.przetargi@czestochowa.powiat.pl

Witryna: <http://www.pzdczestochowa.4bip.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 07:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 16:00, piątek 7:30 do 15:00,

NIP: 573-23-08-295,

Regon: 151406009

2 Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie uproszczonej dokumentacji projektowo - kosztorysowej pn. "Przebudowa drogi powiatowej 1013S odc. Biskupice Zaborze, gmina Olsztyn"**.

2.2. Zakres zamówienia obejmuje:

2.2.1. Mapa zasadnicza z aktualnym przebiegiem granic pasa drogowego oraz działek przyległych;

2.2.2. Dokumentacja projektowa (5 egz.)

Założenia wyjściowe do projektowania:

1) długość drogi: 1,40km,

2) elementy drogi (jezdnia, pobocza) wg ustaleń z Zamawiającym,

3) odwodnienie drogi: powierzchniowe,

4) rozwiązania konstrukcyjne: wg ustaleń z Zamawiającym,

5) Zamawiający przewiduje możliwość etapowania zadania.

2.2.3. Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu + wniosek o zezwolenie na wycinkę (2 egz.) - w przypadku konieczności wykonania

2.2.4. Kosztorys inwestorski (2 egz.);

2.2.5. Kosztorys ofertowy (2 egz.);

2.2.6. Przedmiar robót (2 egz.);

2.2.7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (1 egz.);

2.2.8. Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu (3 egz.);

2.2.9. Dokumentacja wyżej wymieniona musi być opracowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami, normami, przepisami i dyrektywami UE;

2.3. Zakres opracowania w granicach pasa drogowego drogi powiatowej; bez wejścia w tereny kolejowe i działki prywatne.

2.4. Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej

2.5. Opracowanie należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej, można zgrać na 1 płycie CD lub DVD.

2.6. Na pisemny wniosek Zamawiającego przekazywanie niezbędnych danych o projekcie, celem przygotowania wniosku o środki pomocowe.

2.7. W zakres zamówienia wchodzi ponadto:

a) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót


- b) Przygotowanie odpowiedzi na etapie postępowania i ewentualna modyfikacja dokumentacji
 - c) Ewentualne zaktualizowanie całości bądź w częściach kosztorysu inwestorskiego na etapie przygotowywania procedur przetargowych dotyczących realizacji robót budowlanych.
- 2.8. Zaleca się w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia dokonanie wizji lokalnej w terenie.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: (opracowanie projektu i uzyskanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej) do dnia: **15.09.2018r.**

4. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 4.1. Na propozycji cenowej (zamkniętej w kopercie) należy umieścić napis: **propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.13.2018 Opracowanie uproszczonej dokumentacji projektowo - kosztorysowej pn. "Przebudowa drogi powiatowej 1013S odc. Biskupice Zaborze, gmina Olsztyn"** w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem: „nie otwierać do **21.05.2018r. do godz. 09:15**”.
- 4.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 4.4. cena ma obejmować całość zamówienia.
- 4.5. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.8. W interesie wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

 _____
Nazwa Wykonawcy:.....
Adres..... 

OFERTA

Nr sprawy PZD.ZPU.13.2018

Opracowanie uproszczonej dokumentacji projektowo - kosztorysowej pn. "Przebudowa drogi powiatowej 1013S odc. Biskupice Zaborze, gmina Olsztyn"

Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie

ul. Sobieskiego 9. 42-217 Częstochowa, II piętro, pok. 241, sekretariat

nie otwierać przed: 21.05.2018 r. do godz. 09:15.

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

 _____ 

- 4.9. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 4.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4.11. W interesie wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 4.12. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 4.13. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 4.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 4.15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 4.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

- 4.17. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 4.18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

- 5.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. 2017, poz. 1830).
- 5.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 5.3. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym zaproszeniu, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 5.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1), zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 5.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 5.6. Kryterium oceny ofert jest: cena waga 100 %
- 5.7. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

- 5.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, tj, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.

6. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:

- 6.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru
- 6.2. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
- 6.3. wykazu wykonanych usług (minimum 1 usługa w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu, tj. polegającą na min. 1 usłudze związanej z wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy, przebudowy lub remontu drogi publicznej wraz odwodnieniem o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 7.000,00zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. 3).
- 6.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (zał.4)
- 6.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi dostarczyć dokumenty stwierdzające, że osoby/osoba które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r., poz. 1332) uprawnienia tj.:
 - a) uprawnienia budowlane do wykonywania dokumentacji projektowej w wymaganych branżach zgodnie z wymogiem ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1332),
 - b) aktualną przynależność do właściwej izby zawodowej
 - c) Dokumenty potwierdzające wpis tymczasowy dla obywatela państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim uczestniczący w wykonywaniu zamówienia na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2016r., poz. 1725), ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego

dalej "świadczeniem usług transgranicznych", bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych, z zastrzeżeniem wymogów określonych w ust. 2-11.

- 6.6. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
 - 6.7. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),
- 7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
- 7.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **21.05.2018r. do godz.: 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro, sekretariat.
 - 7.2. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
 - 7.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
- 8. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**
- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks i droga elektroniczna: każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, dodatkowo na piśmie oryginał (np. przesłanie pocztą).
 - 8.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią zaproszenia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, Sekretariat, II piętro, pokój 241.
 - 8.3. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 34/378-54-68, lub na adres e - mail pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
 - 8.4. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy **PZD.ZPU.13.2016 – Opracowanie uproszczonej dokumentacji projektowo - kosztorysowej pn. "Przebudowa drogi powiatowej 1013S odc. Biskupice Zaborze, gmina Olsztyn"** w celu rozpoznania sprawy.
- 9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**
Specjalista mgr inż. Andrzej Przybylski – tel. (34) 322-92-24 – kwestie merytoryczne,
Specjalista inż. Jacek Dziębór – tel.(34) 322-92-21 – kwestie proceduralne.
- 10. Informacje dotyczące zawierania umowy:**
Po wyborze propozycji cenowej Zamawiający zawiadomi wykonawcę z najkorzystniejszą propozycją cenową o terminie podpisania umowy. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.
- 11. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:** określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.

.....
W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej” – zał. 1
2. Wzór umowy – zał. 2
3. Wykaz usług – zał. 3
4. Wykaz osób – zał. 4
5. Orientacja – zał. 4


Dyrektor
Bożena Zalewska