

ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji cenowej (oferty) na

Remont urządzeń odwadniających drogi powiatowe oraz drogi wojewódzkie na terenie Powiatu Częstochowskiego.
(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający - Powiatowy Zarząd Dróg

Adres: ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa,

Telefon: (34) 322 92 22, faks: (34) 378 54 68

Adres e-mail: pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl,

Witryna: <http://www.pzdczestochowa.4bip.pl>,

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 07:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 16:00, piątek 7:30 do 15:00,

NIP: 573-23-08-295,

Regon: 151406009

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **remont urządzeń odwadniających drogi powiatowe oraz drogi wojewódzkie na terenie Powiatu Częstochowskiego w granicach gmin: Blachownia, Dąbrowa Zielona, Kłomnice, Koniecpol, Konopiska, Mykanów, Olsztyn, Poczesna i Rędziny w okresie od podpisania umowy do 30.11.2018r.**

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. rodzaj robót do wykonania w ramach zamówienia określa specyfikacja cenowa załącznik nr 1A

2.3. Zamówienie należy realizować w oparciu o obowiązujące w budownictwie drogowym normy, instrukcje, szczegółowe specyfikacje techniczne na roboty utrzymaniowe.

2.4. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

2.4.1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia zamawiającemu gwarancji jakości wykonania na okres min. 36 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego ostatecznego odbioru robót.

2.4.2. Teren po wykonanych robotach należy uprzątnąć i oczyścić a zdemontowane elementy barier zagospodarować we własnym zakresie przez Wykonawcę (np. wywieźć na złomowisko).

2.4.3. Zaleca się w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia dokonanie wizji lokalnej w terenie.

2.5. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż określono w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

2.6. Jeżeli, w toku czynności odbioru przedmiotu zamówienia, zostaną stwierdzone ich wady fizyczne to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- żądanie usunięcia wad w wyznaczonym terminie (fakt ten zostanie stwierdzony protokolarnie),
- odmowa odbioru robót,
- określenie nowego terminu zakończenia robót,

2.7. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu końcowego.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – od dnia jej podpisania do **30.11.2018r.**

4. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

4.1. Na propozycji cenowej (zamkniętej w kopercie) należy umieścić napis: *propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.19.2018 „Remont urządzeń odwadniających drogi powiatowe oraz drogi wojewódzkie na terenie Powiatu Częstochowskiego.” w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem: „nie otwierać do 01.10.2018r. do godz. 09:15”.*

4.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

4.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

- 4.4. cena ma obejmować całość zamówienia.
- 4.5. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.8. W interesie wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres.....

OFERTA

Nr sprawy PZD.ZPU.19.2018

Remont urządzeń odwadniających drogi powiatowe oraz drogi wojewódzkie na terenie Powiatu Częstochowskiego.

Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie

ul. Sobieskiego 9. 42-200 Częstochowa, II piętro, pok. 241, sekretariat

nie otwierać przed: 01.10.2018r. do godz. 09:15.

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 4.9. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 4.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4.11. W interesie wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 4.12. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 4.13. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 4.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 4.15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 4.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 4.17. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 4.18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

- 5.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2017, poz. 1830) tj. cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
- 5.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 5.3. Cenę oferty należy obliczyć jako **cenę ryczałtową** uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej załączonej do zaproszenia, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

- 5.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do zaproszenia), zaokrąglając wwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 5.5. Informacje dodatkowe mogące mieć wpływ na cenę oferty:
 - 5.5.1. organizacja ruchu na czas prowadzenia robót, wykonania oznakowania na czas prowadzonych robót
 - 5.5.2. korzystanie z mediów przez Wykonawcę będzie realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
 - 5.5.3. obiekty tymczasowe (zaplecze wykonawców, śmietnik na terenie wykonywania robót, zabezpieczenie miejsca wykonywania robót) wykonawca winien ująć w ofercie,
 - 5.5.4. wymagane jest ciągle utrzymywanie czystości w miejscu wykonywania robót.
- 5.6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 5.7. Kryterium oceny ofert jest: cena - waga 100 %
- 5.8. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

- 5.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, tj, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.

6. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:

- 6.1. wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru –zał. nr 1) oraz specyfikacja cenowa (zał. 1A).
- 6.2. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- 6.3. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),
- 6.4. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
- 6.5. wykazu wykonanych robót, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - a) wykonał roboty budowlane, których przedmiotem był budowa, przebudowa lub remont odwodnienia drogi i wartości brutto co najmniej 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), – wg zał. 3.
- 6.6. Dowody czy roboty wymienione wg pkt 6.5. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 7.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **01.10.2018r. do godz.: 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro, sekretariat.
- 7.2. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
- 7.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks i droga elektroniczna: każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, dodatkowo na piśmie oryginał (np. przesłanie pocztą).
- 8.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią zaproszenia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, Sekretariat, II piętro, pokój 241.
- 8.3. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 34/378-54-68, lub na adres e - mail pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
- 8.4. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy PZD.ZPU.19.2018 – „Remont urządzeń odwadniających drogi powiatowe oraz drogi wojewódzkie na terenie Powiatu Częstochowskiego.” w celu rozpoznania sprawy.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Adam Jesionek – tel. (34) 322-92-24 – kwestie merytoryczne – drogi powiatowe
Lidia Rozpondek – tel. (34) 322-92-17 – kwestie merytoryczne – drogi wojewódzkie
Jacek Dziębór – tel.(34) 322-92-21 – kwestie proceduralne
Na Obwodzie Drogowym Nr 1 w Rudnikach – Kierownik Obwodu Drogowego Pan Zbigniew Lewacki lub majster Ryszard Kędra, tel. +48/696-429-870, (34) 327-95-90,
Na Obwodzie Drogowym Nr 2 w Koniecpolu – Kierownik Obwodu Drogowego Pan Mirosława K. Limas lub majster Waldemar Bieniek, tel. +48/696-429-871, (34) 355-16-14,
Na Obwodzie Drogowym Nr 3 w Poczesnej – Kierownik Obwodu Drogowego Pani Monika Siwek, lub majster Sławomir Orłowski tel. +48/696-429-872, (34) 327-40-66,

10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 rodo zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Częstochowie jest Pani Magdalena Celeban, kontakt: iod.pzd@czestochowa.powiat.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PZD.ZPU.19.2018 pn. „Remont urządzeń odwadniających drogi powiatowe oraz drogi wojewódzkie na terenie Powiatu Częstochowskiego w granicach gmin: Blachownia, Dąbrowa Zielona, Kłomnice, Koniecpol. Konopiska, Mykanów, Olsztyn, Poczesna i Rędziny w okresie od podpisania umowy do 30.11.2018r.” prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Po wyborze propozycji cenowej Zamawiający zawiadomi wykonawcę z najkorzystniejszą propozycją cenową o terminie podpisania umowy. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.

.....

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej” – zał. 1
2. Specyfikacja cenowa – zał. 1A
3. Wzór umowy – zał. 2
4. Wykaz robót – zał. nr 3
5. Wzór oświadczenia od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - zał. nr 4

Dyrektor

Bożena Zalewska