

**ZAPROSZENIE**  
do złożenia propozycji cenowej (oferty) na

**Dostawa rębaka do zrębkowania gałęzi ( rok prod. 2018 ) dla potrzeby  
Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie z opcją wykupu.**

(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

- 1 Opis przedmiotu zamówienia:**
- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rębaka do zrębkowania gałęzi ( rok prod. 2018 ) dla potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie z opcją wykupu.
  - 1.2. Wymagania parametry:
    - Możliwość holowania i rejestracji.
    - Licznik motogodzin.
    - Hamulec najazdowy i postojowy.
    - Średnica rozdrabnianych gałęzi min. 160 mm.
    - Podajnik hydrauliczny.
    - Rura wyrzutowa ze ślimakową obrotnicą 360°, deflektor.
    - Pełne LED-owe oświetlenie drogowe.
    - System antyprzeciążeniowy No-Stress.
    - Silnik: wysokoprężny o mocy co najmniej 40 kW,
    - Koło zapasowe.
  - 1.3. Wymagania dotyczące dostawy:
    - 1.3.1. Wszystkie pozycje (zał. 1A) stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji min. 2018),
    - 1.3.2. Wykonawca w swojej ofercie może zaproponować sprzęt o parametrach nie gorszych od podanych w zał. 1A, **załączając jednocześnie dane techniczne proponowanych elementów**, oraz wpisując te dane odpowiednio w formularzach specyfikacji technicznej odpowiednio w kolumnie „PROPOZYCJA WYKONAWCY”.
    - 1.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy, marki, TYPU I PARAMETRÓW i producenta oferowanego sprzętu.
    - 1.3.4. Wykonawca, najpóźniej w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty (w języku polskim):
      - a) świadectwo homologacji osprzętu oraz znak producent CE maszyn pochodzących z produkcji seryjnej maszyn pochodzących z produkcji seryjnej,
      - b) instrukcje obsługi w języku polskim wraz z katalogiem części osprzętu i części składowych wchodzących w skład wyposażenia (części zamiennych),
      - c) książki lub karty gwarancyjne,
    - 1.3.5. Dostarczona dokumentacja użytkowa musi być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
    - 1.3.6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do użytkowania pojazdów.
    - 1.3.7. W przypadku nie dostarczenia całości przedmiotu zamówienia w określonym przez Wykonawcę terminie (w zał. nr 1 do zaproszenia) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % ceny określonej w zał. nr 1 do zaproszenia (formularz ofertowy) - dotyczącej przedmiotowego zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
    - 1.3.8. Wykonawca dostarczy gwarancję i instrukcję obsługi w języku polskim.

**Zamawiający wymaga:**

      - a) Gwarancja – min. 24 miesiące (gwarancja oraz pełny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny) na dostarczone urządzenia.
      - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, a także do wykonywania okresowych przeglądów gwarancyjnych.
      - c) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania okresowych przeglądów gwarancyjnych
      - d) Serwis gwarancyjny obejmujący:
        - Serwisowanie przedmiotu zamówienia w okresie udzielonej gwarancji,

- Zgłoszenia awarii będą składane telefonicznie w dni robocze w godzinach 8:00 do 15:00. Zgłoszenia faksem przyjmowane będą całą dobę.
  - Maksymalny czas usunięcia usterki/dokonania naprawy: 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia,
  - W razie nie usunięcia powstałych wad w w/w terminie Sprzedawca pojazdu z osprzętem zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2 % wartości ceny określonej w zał. nr 1 do zaproszenia (formularz ofertowy), dotyczącej przedmiotowego zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
  - Serwis świadczony będzie przez firmę posiadającą autoryzację producenta oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
  - Usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez serwis bezpłatnie, łącznie z ewentualnym transportem przedmiotu zamówienia do serwisu, kosztami części i robocizny.
  - Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
  - Okres gwarancji biegnie na nowo dla elementów wymienionych,
  - Sprzedawca pojazdu i osprzętu zobowiązany będzie do zabezpieczenia ww. warunków przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny,
  - Wykonawca zapewni dostęp do autoryzowanego serwisu, zlokalizowanego na terenie Polski;
  - Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny oraz dostęp do części zamiennych w okresie 7 lat po upływie terminu gwarancji;
  - Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu pogwarancyjnego określa umowa;
- 1.3.9. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia do wytyczonego miejsca.
- 1.3.10. Jeżeli, w toku czynności odbioru przedmiotu zamówienia, zostaną stwierdzone ich wady fizyczne to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- żądanie usunięcia wad w wyznaczonym terminie (fakt ten zostanie stwierdzony protokolarnie),
  - odmowa odbioru dostawy,
  - określenie nowego terminu dostawy,
  - odstąpienie od niniejszej umowy w całości lub części przedmiotu zamówienia,
- 1.3.11. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia ;
- 1.3.12. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania odpowiednich norm (m.in. EURO) i posiadać odpowiednie certyfikaty przewidziane prawem polskim;
- 1.3.13. Przedmiot zamówienia powinien być oznakowany i oświetlony zgodnie z Prawem o ruchu drogowym.
- 1.3.14. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego przeszkolenia pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi osprzętu, w siedzibie Zamawiającego (ODM 3 w Poczesnej) w dniu przekazania przedmiotu zamówienia.

## 2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 2.1. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Obwodu Drogowo – Mostowego Nr 3 w Poczesnej, 42-262 Poczesna, Kolonia Poczesna, ul. Bociania Górka 19 – rębaka do zrębkowania gałęzi w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą (*określić w kryterium oceny ofert*), dostawa przez producenta wraz z profesjonalnym odbiorem, połączonym z bezpłatnym szkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi osprzętu w siedzibie Zamawiającego w dniu przekazania przedmiotu zamówienia, z której to dostawy sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy (przyjęcia) podpisany przez przedstawicieli stron.
- 2.2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi przez kierownika Obwodu Drogowo Mostowego Nr 3 w Poczesnej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

## 3. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowe:

- 3.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.3. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

- 3.4. Na propozycji cenowej zamkniętej w kopercie należy umieścić napis: *propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.24.2018 „Dostawa rębaka do zrębkowania gałęzi ( rok prod. 2018 ) dla potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie z opcją wykupu”* w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem „Nie otwierać przed 08.11.2018r. do godz. 09:10”
- 3.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3.6. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 3.7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 10.1 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzula: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
- 3.8. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3.9. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3.10. cena ma obejmować całość zamówienia.

#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny

- 4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2017, poz. 1830).
- 4.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 4.3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności zamówienia i nie ulegną zmianie.
- 4.4. Cena oferty winna być określona przez wycenę analityczną przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zaproszeniu i wyszczególnionego w zał. nr 1 oraz uwzględniać wszystkie dodatkowe opłaty, koszty transportu, itp.
- 4.5. Załącznik 1 należy wypełnić z należytą dokładnością,
- 4.6. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć.
- 4.7. Cenę należy podać w zł polskich, zaokrąglając wwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 4.8. Należy wypełnić wszystkie rubryki w specyfikacji cenowej załącznika 1, na która składa się przedmiot zamówienia.
- 4.10. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
- 4.10.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert jest: **cena waga 100 %**
- 4.10.2. Sposób liczenia punktów przy dokonywaniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych zadań:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu.

5. **Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:**
  - 5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru – zał. 1 do zaproszenia
  - 5.2. wypełniony zał. nr 1A – propozycja cenowa
  - 5.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 5.4. pełnomocnictwa do składania zobowiązań (jeżeli dotyczy)
  - 5.5. oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - zał. nr 2
6. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
  - 6.1 propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 08.11.2018r do godz.: 09:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro.
  - 6.2 Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
  - 6.3 Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
7. **Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**

Adam Jesionek – tel. (34) 322-92-24 – kwestie merytoryczne  
Jacek Dziębór – tel.(34) 322-92-21 – kwestie proceduralne
8. **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**
  - 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks i droga elektroniczna: każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, dodatkowo na piśmie oryginał (np. przesłanie pocztą).
  - 8.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, Sekretariat, II piętro, pokój 241.
  - 8.3. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 34/378-54-68, lub na adres e-mail [pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl](mailto:pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
  - 8.4. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy PZD.ZPU.24.2018 – Dostawa rębaka do zrębkowania gałęzi ( rok prod. 2018 ) dla potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie z opcją wykupu” w celu rozpoznania sprawy.
9. **Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**
  - 9.1. Po powiadomieniu o wyborze propozycji cenowej wybranemu zleceniobiorcy zostanie dostarczone zlecenie na realizację zadania.
  - 9.2. Dane do wystawienia faktury:  
Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa, NIP: 573 27 88 125  
Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa.
10. **Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:**
  - 10.1. wykaz dokumentów jakie Zamawiający musi dostarczyć Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty;
  - 10.2. Adresu serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
11. **Klauzula informacyjna z art. 13 rodo zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Częstochowie jest Pani Magdalena Celeban, kontakt: [iod.pzd@czestochowa.powiat.pl](mailto:iod.pzd@czestochowa.powiat.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PZD.ZPU.24.2018 pn. „Dostawa rębaka do zębikowania gałęzi ( rok prod. 2018 ) dla potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie z opcją wykupu.” prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
**W załączeniu:**

1. Wzór druku dla „formularz ofertowy” – zał. 1
2. Propozycja cenowa – zał 1.A
3. oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - zał. nr 2

Dyrektor  
  
**Bożena Zalewska**