

Nr sprawy PZD.ZPU.4.2019

**Do
Wykonawcy ubiegającego się
o udzielenie zamówienia**

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, komponentów i akcesoriów komputerowych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2019 roku
(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

- 1 **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, komponentów i akcesoriów komputerowych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2019 roku zgodnie z wykazem w załączniku nr 1A do projektu umowy.
 - 1.2. Wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe (zdatne do użytku przez okres co najmniej 12 m-cy od daty dostawy) i pochodzić z bieżącej produkcji, oraz muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, zabezpieczonych przez producenta gwarancją naklejoną na złączu opakowania – uniemożliwiającą nieniszczące otwarcie tegoż opakowania.
 - 1.3. Ilości zamawianych materiałów zależne będą od potrzeb związanych z działalnością zamawiającego.
 - 1.4. Dostarczone materiały muszą być wysokiej jakości i o wysokich walorach użytkowych, oraz spełniać wymogi zawarte w załączniku nr 1A do umowy.
2. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**
 - 2.1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie do 31.12.2019r.
3. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
 - 3.1. Na propozycji cenowej zamkniętej w kopercie należy umieścić napis: *propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.4.2019 Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, komponentów i akcesoriów komputerowych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2019 roku.* *w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem „*Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 15.02.2019r*”
 - 3.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - 3.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
 - 3.4. cena ma obejmować całość zamówienia.
 - 3.5. Wszystkie rubryki w specyfikacji cenowej załącznikach nr 1A muszą być wypełnione.
 - 3.6. Kryterium oceny 100% cena
4. **Opis sposobu obliczenia ceny**
 - 4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001. o cenach (Dz. U. z 2017, poz. 1830),
 - 4.2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto, zaokrąglając w górę do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,565≈4,57).
 - 4.3. W cenie należy uwzględnić podatek VAT. Cena ofertowa jest ceną brutto.
 - 4.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
 - 4.5. Cena oferty winna być określona przez wycenę analityczną artykułów wyszczególnionych w załączniku nr 1A projektu umowy oraz uwzględnić wszystkie opłaty, koszty transportu, rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń, podatki i in. opłaty oraz ewentualne upusty (rabaty).
5. **Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:**
 - 5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru
 - 5.2. wypełniony załącznik nr 1A do projektu umowy

- 5.3. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
6. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
- 6.1 propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 15.02.2019r do godz.: 10:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro.
- 6.2 Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
- 6.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
7. **Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**
Wioletta Junke – tel.(34) 322-92-25
Roman Pakuła – tel.(34) 322-92-22
8. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**
Po powiadomieniu o wyborze propozycji cenowej wybrany Zleceniobiorca ma podpisać umowę Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.
9. **Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:** określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.
-

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. Wzór umowy.
3. Zał. 1A do umowy

Dyrektor

Bożena Zalewska