

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na
**„Remont pobocza w ciągu drogi powiatowej nr 1028 S w m. Kłobukowice,
gmina Mstów na długości 420,00 mb”**

(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**
Zamawiający - Powiatowy Zarząd Dróg
Adres: ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa,
Telefon: (34) 322 92 22, faks: (34) 378 54 68
Adres e-mail: psz.pzetargi@czestochowa.powiat.pl,
Witryna: <http://www.pzdczestochowa.4bip.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 07:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 16:00, piątek 7:30 do 15:00,
NIP: 573-23-08-295,
Regon: 151406009
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Remont pobocza w ciągu drogi powiatowej nr 1028 S w m. Kłobukowice, gmina Mstów na długości 420,00 mb.**
Zakres robót remontowanego pobocza:
 - rozebranie podbudowy z kruszywa łamanego średnia grubość 5 cm (do utylizacji) - 630,00 m²
 - podbudowa z kruszywa łamanego 0-31,5 warstwa górna grubość 10 cm po zagęszczeniu (materiał nowy) - 630,00 m²
 - Obrzeże betonowe 30x8 cm – 330,00m
 - Ława betonowa z oporem pod obrzeża (beton C25/30) - 13,20 m³
 - Krawężnik betonowy 15x22 cm najazdowy (zamknięcie zjazdów) – 90,00m
 - Ława betonowa z oporem pod krawężniki (beton C25/30) - 7,20 m³
 - Nawierzchnia z kostki brukowej grubości 8 cm (szara) na podsypce cementowo - piaskowej (pobocze) – 495,00m²
 - Nawierzchnia z kostki brukowej grubości 8 cm (kolor) na podsypce cementowo - piaskowej (zjazdy) – 135,00m²
 - Przełożenie istniejącego krawężnika betonowego 15x30 cm (korekta wysokościowa, wymiana uszkodzonego na nowy) na ławie betonowej z oporem (50 % nowy krawężnik betonowy) – 100,00m
 - Regulacja pionowa włączów kanałowych na pierścieniach dystansowych – 8,00szt.
 - Regulacja pionowa włączów kanalizacji deszczowej (włazy teleskopowe) – 9,00szt.
 - Formowanie i zagęszczanie nasypu w gruncie kat. I-II (zakup oraz transport gruntu nasypowego) - za obrzeżem - 135,00m³
 - Humusowanie grubość 5 cm wraz z obsianiem trawą – 330,00m²
 - 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera kosztorys ofertowy, STWiOR oraz plan sytuacyjny załączony do zaproszenia.
 - 2.3. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż określono w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
 - 2.4. W ramach zamówienia, oprócz robót Wykonawca zobowiązany będzie również do:
 - Wykonania, wprowadzenia i utrzymania czasowej organizacji ruchu na czas trwania robót.
 - Wykonania zgodnie z § 3 art. 3 i 4 umowy operat kołaudacyjny.
 - 2.5. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia
 - 2.5.1. Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum 60 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego ostatecznego odbioru robót.

Nr sprawy PZD.ZPU.20.2019

2.6. Zaleca się przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji terenu budowy, sąsiadującego układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia budowy w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia. Wizytacja nie jest obowiązkowa, Wykonawca może odbyć ją, we własnym zakresie.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

3.1. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do **31.10.2019r.**

4. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 4.1. Na propozycji cenowej (zamkniętej w kopercie) należy umieścić napis: *propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.20.2019 Remont pobocza w ciągu drogi powiatowej nr 1028 S w m. Kłobukowice, gmina Mstów na długości 420,00 mb w celu rozpoznania sprawy Z dopiskiem: „nie otwierać do 22.07.2019r. do godz. 09:15”*
- 4.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 4.4. cena ma obejmować całość zamówienia,
- 4.5. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.8. W interesie Wykonawcy zaleca się aby ofertę złożył w opakowaniu opisanym:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres:.....

OFERTA

Nr sprawy PZD.ZPU.20.2019

„Remont pobocza w ciągu drogi powiatowej nr 1028 S w m. Kłobukowice, gmina Mstów na długości 420,00 mb”.

Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie

ul. Sobieskiego 9. 42-200 Częstochowa, II piętro, pok. 241, sekretariat

nie otwierać przed: 22.07.2019r. do godz. 09:15.

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 4.9. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 4.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4.11. W interesie Wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 4.12. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 4.13. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 4.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 4.15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 4.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 4.17. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 4.18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

- 5.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2017, poz. 183) tj. cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
- 5.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 5.3. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w kosztorysie ofertowym, STWiOR i planie sytuacyjnym, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. roboty dodatkowe, tymczasowa organizacja ruchu itd.).
- 5.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do zaproszenia), zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 5.5. Informacje dodatkowe mogące mieć wpływ na cenę oferty:
- 5.6. korzystanie z mediów przez Wykonawcę będzie realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
- 5.7. obiekty tymczasowe (zaplecze wykonawców, śmietnik na terenie wykonywania robót, zabezpieczenie miejsca wykonywania robót) wykonawca winien ująć w ofercie,
- 5.8. wymagane jest ciągle utrzymywanie czystości w miejscu wykonywania robót.
- 5.9. Wykonanie geodezji powykonawczej wraz z operatem pomiarowym wyszczególnionym w pkt 2.4 zaproszenia.
- 5.10. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 5.11. Kryterium oceny ofert jest:
 - 5.11.1. cena ofertowa waga 90 %. (K_c)
 - 5.11.2. długość gwarancji (za wykonany przedmiot zamówienia) waga 10 % (K_g)
 - 5.11.3. Sposób oceny

Wzór do obliczenia punktowego w kryterium CENA

Cena = Cena najniższa oferowana (brutto)/ Cena badanej oferty (brutto) x 100 punktów x 90 %
Zasady obliczenia punktowego w kryterium DŁUGOŚĆ GWARANCJI podany w liczbie miesięcy: okres gwarancji jakości zostaną przyznane w ilości po 5,00 punktu za każde pełne 12 miesięcy przedłużenia okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy (minimalny okres gwarancji) z tym, że maksymalnie jest możliwe uzyskanie 10,00 punktów za okres większy lub równy 84 miesiącom gwarancji.

Wykonawcy, którzy określą w formularzu ofertowym (zał. 1 do Zaproszenia):

- a) 60 miesięcy gwarancji za wykonany przedmiot zamówienia otrzymają 0,0 % - 0,00 pkt
- b) 72 miesiące gwarancji za wykonany przedmiot zamówienia otrzymają 5,0 % - 5,00 pkt
- c) 84 miesiące gwarancji za wykonany przedmiot zamówienia otrzymają 7,5 % - 10,00 pkt.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K = (K_c) + (K_g) \text{ gdzie:}$$

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę

K_c – punkty uzyskane w kryterium CENA

K_g – punkty uzyskane w kryterium DŁUGOŚĆ GWARANCJI

- 5.12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, tj, z najniższą ceną brutto oraz najdłuższy okres gwarancji za całość zamówienia.

6. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:

- 6.1. wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru –zał. nr 1).
- 6.2. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- 6.3. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),

- 6.4. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
- 6.5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.6. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.7. wykazu wykonanych robót, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 robotę budowlaną, której przedmiotem była budowa, przebudowa lub remont chodnika, pobocza lub podobnych zadań o nawierzchni z kostki np. betonowej lub podobnych wartości roboty nie mniejszej niż 50.000,00 zł (brutto) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane – wg zał. 3.
- 6.8. Dowody czy roboty wymienione wg pkt 6.5. zostały wykonane lub są wykonywane należycie (poświadczenie).
- 6.9. Wykaz osób – zał. 4 do zaproszenia
- 6.10. Dokumenty (kopia potwierdzona zgodnością z oryginałem) stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawą z dnia 7 lipca Prawo budowlane (Dz. U. z 2018, poz. 1202 ze zm.) uprawnienia zgodnie z przedmiotem zamówienia tj.:
 - 1) zaświadczenia wydane przez izbę samorządu zawodowego potwierdzające aktualny wpis kierownika budowy na listę członków tej izby.
 - 2) Osoby kierujące robotami budowlanymi powinny posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1202) oraz ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014r. poz. 768) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 2272). Sprawdzanie ww. warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.
 - 3) Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcy – zał. 5 do zaproszenia.
 - 4) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: operatorów: koparki, równiarki, walca, układarki warstw bitumicznych itp.
 - 5) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 6) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie

Nr sprawy PZD.ZPU.20.2019

żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

6.9. Oświadczenia, że wykonawca wypełnienia obowiązki w zakresie informacyjnym przewidzianym w art. 13 lub 14 RODO (wzór załączony – załącznik nr 6)

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **22.07.2019r.** do godz.: **09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro, sekretariat.

7.2. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.

7.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks i droga elektroniczna: każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, dodatkowo na piśmie oryginał (np. przesłanie pocztą).

8.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią zaproszenia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, Sekretariat, II piętro, pokój 241.

8.3. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 34/378-54-68, lub na adres e - mail pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

8.4. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: nr sprawy **PZD.ZPU.20.2019 „Remont pobocza w ciągu drogi powiatowej nr 1028 S w m. Kłobukowice, gmina Mstów na długości 420,00 mb”** w celu rozpoznania sprawy.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

9.1 Po wyborze propozycji cenowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z najkorzystniejszą propozycją cenową o terminie podpisania umowy. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.

9.2 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:

1) dostarczenia zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi (Dz. U. z dnia 17 września 2002 r.).

2) dostarczenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego uproszczonego obliczonego na podstawie przedmiaru robót

3) harmonogram rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia,

10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.

W załączeniu:

1. Wzór Formularz ofertowy – zał. 1
2. Wzór umowy – zał. 2
3. Wykaz robót – zał. 3
4. Wykaz osób – zał. 4
5. Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcy – zał. 5
6. Kosztorys ofertowy, STWiOR, plan orientacyjny, zdjęcia

Dyrektor

Bożena Zalewska