

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na

**Dostawa 1 szt. fabrycznie nowego samochodu osobowo-dostawczego
(typu mały furgon) dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie.**
(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1 Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 1 szt. fabrycznie nowego samochodów osobowo-dostawczego (typu mały furgon) dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie.**
- 1.2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - Wszystkie pozycje (zał. 1A) stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji 2019),
 - Wykonawca w swojej ofercie może zaproponować pojazd o parametrach nie gorszych od podanych w zał. 1A, **załączając jednocześnie dane techniczne proponowanych elementów**, oraz wpisując te dane odpowiednio w formularzach specyfikacji technicznej odpowiednio w kolumnie „PROPOZYCJA WYKONAWCY”.
 - Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy, marki, TYPU I PARAMETRÓW i producenta oferowanego sprzętu.
 - Do oferty można dołączyć wyciąg ze świadectwa homologacji.
 - Wykonawca, najpóźniej w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty (w języku polskim):
 - świadectwo homologacji samochodu
 - instrukcje obsługi w języku polskim
 - książki gwarancyjne,
- 1.3. Dostarczona dokumentacja użytkowa musi być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
- 1.4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do użytkowania pojazdów.
- 1.5. Wykonawca dostarczy gwarancję i instrukcję obsługi w języku polskim.
- 1.6. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi oraz warunki serwisu, jakie powinien zapewnić Wykonawca, a jakie będą przysługiwać Zamawiającemu w stosunku do Sprzedawcy pojazdu.
- 1.7. **Zamawiający wymaga:**
 - Pełny pakiet ubezpieczenia
 - Gwarancja – min. 24 miesiące (gwarancja oraz pełny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny)
 - Rękojmia – min. 24 miesiące,
 - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, a także do wykonywania okresowych przeglądów gwarancyjnych.
 - Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania okresowych przeglądów gwarancyjnych
 - Serwis gwarancyjny obejmujący:
 - Serwisowanie przedmiotu leasingu w okresie udzielonej gwarancji,
 - Czas reakcji serwisu wynosić będzie maksymalnie 48 godzin. Przez reakcje serwisu rozumie się przyjazd gwaranta i przystąpienie do usuwania awarii.
 - Zgłoszenia awarii będą składane telefonicznie w dni robocze w godzinach 8:00 do 15:00. Zgłoszenia faksem przyjmowane będą całą dobę.
 - Maksymalny czas usunięcia usterki/dokonania naprawy: 10 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia,
 - W przypadku, gdy w okresie gwarancji zaistnieje konieczność naprawy samochodu objętego umową przez czas dłuższy niż 7 dni, Wykonawca na czas naprawy zapewni Zamawiającemu samochód zastępczy,
 - Serwis świadczony będzie przez firmę posiadającą autoryzacje producenta oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
 - Usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez serwis bezpłatnie, łącznie z ewentualnym transportem przedmiotu leasingu do serwisu, kosztami części i robocizny.
 - Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

- Okres gwarancji biegnie na nowo dla elementów wymienionych,
 - Sprzedawca samochodu zobowiązany będzie do zabezpieczenia ww. warunków przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny,
 - Wykonawca zapewni dostęp do autoryzowanego serwisu w promieniu 100 km od siedziby Zamawiającego, zlokalizowanego na terenie Polski;
 - Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny oraz dostęp do części zamiennych w okresie 7 lat po upływie terminu gwarancji;
 - Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu pogwarancyjnego określa umowa;
- 1.8. Jeżeli, w toku czynności odbioru przedmiotu zamówienia, zostaną stwierdzone ich wady fizyczne to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- żądanie usunięcia wad w wyznaczonym terminie (fakt ten zostanie stwierdzony protokolarnie),
 - odmowa odbioru dostawy,
 - określenie nowego terminu dostawy,
 - odstąpienie od niniejszej umowy w całości lub części przedmiotu zamówienia,
- 1.9. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia ;
- 1.10. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania odpowiednich norm (m.in. EURO) i posiadać odpowiednie certyfikaty przewidziane prawem polskim;
- 1.11. Zamawiającemu przysługuje prawo do nabycia przedmiotu zamówienia.
- 1.12. Zaleca się aby przed złożeniem oferty Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 1.13. Wariant ubezpieczenia: pełny pakiet ubezpieczenia. Ubezpieczenie samochodu wykonuje dostawca pojazdu, a Zamawiający odbiera polisę i ją opłaca.

2. **Wymagany termin realizacji zamówienia: do 16.12.2019r.**

3. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowe:**

- 3.1. Na propozycji cenowej zamkniętej w kopercie należy umieścić napis: *propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.30.2019 Dostawa 1 szt. fabrycznie nowego samochodu osobowo-dostawczego (typu mały furgon) dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie* w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem „Nie otwierać przed 27.11.2019r. do godz. 9:10”
- 3.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3.4. cena ma obejmować całość zamówienia.

4. **Opis sposobu obliczenia ceny**

- 4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2017, poz. 1830).
- 4.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 4.3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności oferty i nie ulegną zmianie.
- 4.4. Cena oferty winna być określona przez wycenę analityczną przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zaproszeniu i wyszczególnionego w zał. nr 1 do Zaproszenia oraz uwzględniać wszystkie dodatkowe opłaty, koszty transportu, itp.
- 4.5. Załącznik 1 do Zaproszenia należy wypełnić z należytą dokładnością,
- 4.6. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć.
- 4.7. Cenę należy podać w zł polskich, zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 4.8. Należy wypełnić wszystkie rubryki w specyfikacji cenowej załącznika 1 do Zaproszenia, na która składa się przedmiot zamówienia.
- 4.10. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
- 4.10.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert jest: **cena waga 100 %**
- 4.10.2. Sposób liczenia punktów przy dokonywaniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych zadań:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu.

5. **Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:**
 - 5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru – zał. 1 do zaproszenia
 - 5.2. wypełniony zał. nr 1 do Zaproszenia – specyfikacja cenowa
 - 5.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5.4. pełnomocnictwa do składania zobowiązań (jeżeli dotyczy)
6. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
 - 6.1 propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 27.11.2019r do godz.: 09:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro.
 - 6.2 Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
 - 6.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
7. **Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**

Adam Jesionek – tel. (34) 322-92-24 – kwestie merytoryczne
Jacek Dziębór – tel.(34) 322-92-21 – kwestie proceduralne
8. **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**
 - 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks i droga elektroniczna: każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, dodatkowo na piśmie oryginał (np. przesłanie pocztą).
 - 8.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, Sekretariat, II piętro, pokój 241.
 - 8.3. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 34/378-54-68, lub na adres e - mail pzd.przetargi@czestochowa.powiat.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
 - 8.4. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy PZD.ZPU.30.2019 – Dostawa 1 szt. fabrycznie nowego samochodu osobowo-dostawczego (typu mały furgon) dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie” w celu rozpoznania sprawy.
9. **Informacje dotyczące realizacji zadania:**
 - 9.1. Po powiadomieniu o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z pkt 2.1. niniejszego Zaproszenia.
 - 9.2. Integralną część faktury ma stanowić Specyfikacja cenowa – Załącznik 1A do Zaproszenia.
 - 9.3. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa, NIP: 573 27 88 125
Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa.
10. **Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:**
 - 10.1. Nazwę firmy ubezpieczeniowej.
 - 10.2. Wykaz dokumentów jakie Zamawiający musi dostarczyć Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty.
 - 10.3. Adresu serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego
11. **Klauzula informacyjna z art. 13 rodo zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Częstochowie jest Pani Magdalena Celeban, kontakt: iod.pzd@czestochowa.powiat.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PZD.ZPU.30.2019 pn. „Dostawa 1 szt. fabrycznie nowego samochodu osobowo-dostawczego (typu mały furgon) dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie.” prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej” – zał. 1 do Zaproszenia.
2. Specyfikacja cenowa – zał. 1A do Zaproszenia.
3. oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - zał. nr 2 do Zaproszenia.

Z-ca Dyrektora
mgr inż. Roman Pakuła

