

Do
Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na **Sukcesywną dostawę papieru kserograficznego, materiałów biurowych oraz papierniczych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2020 roku**
(na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego, materiałów biurowych oraz papierniczych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2020 roku zgodnie z wykazem w załączniku nr 1A do projektu umowy.
2. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**
Umowa będzie realizowana sukcesywnie do **31.12.2020r.**
3. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
 - 3.1. Na propozycji cenowej zamkniętej w kopercie należy umieścić napis:
„propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.3.2020 Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego, materiałów biurowych oraz papierniczych dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie w 2020 roku Nie otwierać przed godz. 9:15 dnia 17.02.2020r „w celu rozpoznania sprawy.
 - 3.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - 3.3. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
 - 3.4. cena ma obejmować całość zamówienia.
 - 3.5. Wszystkie rubryki w specyfikacji cenowej załącznikach nr 1A muszą być wypełnione.
 - 3.6. Kryterium oceny ofert: cena 100%
4. **Opis sposobu obliczenia ceny**
 - 4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001. o cenach (Dz. U. 2017, poz. 1830).
 - 4.2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto, zaokrąglając w górę do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,565≈4,57).
 - 4.3. W cenie należy uwzględnić podatek VAT. Cena ofertowa jest ceną brutto.
 - 4.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
 - 4.5. Cena oferty winna być określona przez wycenę analityczną artykułów wyszczególnionych w załączniku nr 1A projektu umowy oraz uwzględniać wszystkie opłaty, koszty transportu, rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, podatki i in. opłaty oraz ewentualne upusty (rabaty).
5. **Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:**
 - 5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru
 - 5.2. wypełniony załącznik nr 1A do projektu umowy
 - 5.3. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;

6. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
- 6.1 propozycję cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia 17.02.2020r do godz.: 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro.
 - 6.2 Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
 - 6.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
7. **Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**
Wioletta Junke – tel. (34) 322-92-25,
Roman Pakuła – tel. (34) 322-92-22.
8. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**
Po powiadomieniu o wyborze propozycji cenowej wybrany Zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie uwarunkowania złożone w propozycji cenowej.
9. **Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:** określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.
-

W załączeniu:

- 1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
- 2. Wzór umowy.
- 3. Załącznik nr 1A do umowy

Dyrektor

Bożena Zalewska