

### ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej (oferty) na  
**Opracowanie dokumentacji – operatu wodnoprawnego (wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego) dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenu pasa drogowego drogi powiatowej nr 1024S w m. Rzerzęczyce, gmina Kłomnice.**

(Zamawiający składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) tj. co do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.)

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji – operatu wodnoprawnego (wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego) dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenu pasa drogowego drogi powiatowej nr 1024S w m. Rzerzęczyce, gmina Kłomnice.**

1.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji – operatu wodnoprawnego (wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego) dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenu pasa drogowego drogi powiatowej nr 1024S w m. Rzerzęczyce poprzez istniejący wylot kanalizacji deszczowej wraz z przywróceniem poprzedniej funkcji urządzenia wodnego – rowu, zlokalizowanego na terenie działki o nr ewid. 7024/2, obręb Rzerzęczyce, gmina Kłomnice na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo Wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 310 ze zm.)

1.1.2. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje również okres rękojmi za wady i gwarancję jakości.

1.1.3. Przed przystąpieniem do właściwych prac Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę koncepcji dokumentacji - operatu wodnoprawnego w celu dokonania ewentualnych korekt oraz akceptacji przez Zamawiającego.

1.1.4. Opracowana dokumentacja projektowa musi:

1.1.4.1. zawierać wszystkie uzgodnienia, decyzje, oceny, opinie, badania i inne dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego;

1.1.4.2. uwzględniać wykonanie niezbędnych robót towarzyszących wynikających z przyjętych rozwiązań.

1.1.5. Na poniższym rysunku przedstawiona została lokalizacja inwestycji.



- 1.2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1.2.1. Zakres Dokumentacji winien obejmować:
    - Sporządzenie operatu wodnoprawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 20 lipca 2017 Prawo Wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 310 ze zm.),
    - Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia wodnoprawnego,
  - 1.2.2. Opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD – 1 egz.).
  - 1.2.3. Na pisemny wniosek Zamawiającego przekazywanie niezbędnych danych o dokumentacji, celem przygotowania wniosku o środki pomocowe.

W zakres zamówienia wchodzi ponadto:

    - pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót
- 1.3. Zaleca się w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia dokonanie wizji lokalnej w terenie.
- 1.4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:
  - 1.4.1. Do obowiązków Wykonawcy należeć również będzie uzyskanie zgody na ewentualne wejście w teren od właścicieli nieruchomości w celu zrealizowania robót budowlanych.
  - 1.4.2. Formę i zakres oświadczenia właściciela stanowiącego "prawo do dysponowania terenem na cele budowlane" Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Obligatoryjnym załącznikiem do zgody właściciela będzie fragment projektu zagospodarowania terenu.
  - 1.4.3. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekazuje Wykonawcy pełnomocnictwo/upoważnienie do występowania w jego imieniu i na jego rzecz przed wszelkimi organami władzy i administracji publicznej do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.
- 1.5. Zamawiający wymaga:
  - 1.5.1. Dokumentacja musi zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie, w tym:
    - 1.5.1.2. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).
    - 1.5.1.3. Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124).
    - 1.5.1.4. Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 213/ 2008 z 28 listopada 2007 r. zmieniającego Rozporządzenie (WE) Nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego oraz Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
    - 1.5.1.5. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.).
    - 1.5.1.6. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
    - 1.5.1.7. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. poz. 463).
    - 1.5.1.8. Wytyczne zawarte w branżowych przepisach szczegółowych, obowiązujących Polskich Normach, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i założeniami Zamawiającego.
    - 1.5.1.9. Innych niewymienionych powyżej aktów prawnych, niezbędnych do jego prawidłowej realizacji.
  - 1.5.2. Zamawiający informuje, że nie podpisze umowy z Wykonawcą, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 1.6. Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego należeć będzie w szczególności:

  - 1.6.1. Nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń.
  - 1.6.2. Wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową.

- 1.6.3. Uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji.
- 1.6.4. Opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 1.6.5. Ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami.
- 1.6.6. Dokonaniu zmian rozwiązań przyjętych w dokumentacji – na żądanie Zamawiającego.
- 1.6.7. Poprawiania błędów, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
- 1.6.8. W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonej dokumentacji i pozwolenia wodnoprawnego, Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie dokumentacji zamiennej, uzgodnienia, pozwolenie wodnoprawnego).
- 1.6.9. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać protokółarną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
- 1.6.10. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlanych stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
  - 1.6.11.1. Zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji.
  - 1.6.11.2. Rysunki zamiennie lub szkice opatrzone datą, podpisem projektanta (autora) oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują.
  - 1.6.11.3. Wpisy do dziennika budowy,
  - 1.6.11.4. Protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.

## 2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: (opracowanie projektu i uzyskanie w imieniu inwestora pozwolenia wodnoprawnego) do dnia: **30.09.2020r.**

## 3. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowe:

1.2. Na propozycji cenowej (zamkniętej w kopercie) należy umieścić napis: *propozycja cenowa sprawa PZD.ZPU.10.2020 Opracowanie dokumentacji – operatu wodnoprawnego (wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego) dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenu pasa drogowego drogi powiatowej nr 1024S w m. Rzerzeczyce, gmina Kłomnice* w celu rozpoznania sprawy. Z dopiskiem: „nie otwierać do **09.06.2020r. do godz. 10:15**”.

- 3.1. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3.2. cena ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3.3. cena ma obejmować całość zamówienia.

## 4. Opis sposobu obliczenia ceny

- 4.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2019, poz. 178).
- 4.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 4.3. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym zaproszeniu, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 4.4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1), zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 4,567≈4,57).
- 4.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 4.6. Kryterium oceny ofert jest: cena waga 100 %
- 4.7. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

4.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium, tj, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.

**5. Propozycja (oferta) ma zawierać następujące dokumenty:**

- 5.1. formularz propozycji wg załączonego wzoru
- 5.2. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 5.3. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
- 5.4. wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi związane z wykonaniem dokumentacji – operatu wodnoprawnego o wartości każdej usługi nie mniejszej niż: 15.000,00 zł (brutto) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg *zał. 3* z załączeniem dowodów, czy wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (poświadczenia).
- 5.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi dostarczyć dokumenty stwierdzające, że osoby/osoba które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r., poz. 1186) uprawnienia tj.:
  - 1) uprawnienia budowlane do wykonywania dokumentacji projektowej w wymaganych branżach zgodnie z wymogiem ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1186),
  - 2) aktualną przynależność do właściwej izby zawodowej
  - 3) Dokumenty potwierdzające wpis tymczasowy dla obywatela państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim uczestniczący w wykonywaniu zamówienia na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2019r., poz. 1117), ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej "świadczeniem usług transgranicznych", bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych, z zastrzeżeniem wymogów określonych w ust. 2-11.

**6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

- 6.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **09.06.2020r. do godz.: 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9, pokój nr 241, II piętro, sekretariat.
- 6.2. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu propozycji cenowych.
- 6.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**7. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**

Specjalista mgr inż. Andrzej Przybylski – tel. (34) 322-92-24 – kwestie merytoryczne,  
Specjalista inż. Jacek Dziębór – tel.(34) 322-92-21 – kwestie proceduralne.

**8. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Po wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa zostanie uzupełniona o wszystkie warunki złożone w propozycji cenowej.

**9. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:** określa wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia.

**10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9;
- Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem: [ido@czestochowa.powiat.pl](mailto:ido@czestochowa.powiat.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji – operatu wodnoprawnego (wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego) dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenu pasa drogowego drogi powiatowej nr 1024S w m. Rzerzyczycy, gmina Kłomnice” prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**W załączeniu:**

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej” – zał. 1
2. Wzór umowy głównej – zał. 2
3. Wykaz prac – zał. 3
4. oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych – zał. 4

Dyrektor

*mgr inż. Roman Pakuła*