

Częstochowa, dnia 12.12.2025r.

DYREKTOR POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W CZĘSTOCHOWIE

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**specjalista ds. utrzymania dróg
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Częstochowie**

1. **Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa
2. **Nawiązanie stosunku pracy:** od 01.01.2026r.
3. **Rodzaj umowy:** umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
 - 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie - wymagana dla obywateli Unii Europejskiej nieposiadających obywatelstwa polskiego lub obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) wykształcenie wyższe: jednolite studia magisterskie, uzupełniające studia magisterskie lub studia podyplomowe o profilu ogólnoakademickim, ekonomicznym lub administracyjnym,
 - 5) doświadczenie zawodowe – min. 6 miesięcy w administracji publicznej
 - 6) niekaralność sądowa (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
 - 7) nieposzlakowana opinia,
 - 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
 - 9) znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym, finansach publicznych, Prawo o ruchu drogowym oraz innych przepisów dotyczących zarządzenia ruchem na drogach
 - 10) znajomość oprogramowania służącego do tworzenia projektów organizacji ruchu
5. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**
 - 1) znajomość oprogramowania ZW CAD/ZW TRAFFIK
 - 2) biegła obsługa programów ERP
 - 3) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji
 - 4) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, dokładność, systematyczność i terminowość,
 - 5) dobra organizacja czasu pracy.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania bieżącego dróg wojewódzkich, w tym opracowanie planu robót na drogach wojewódzkich oraz ich rozliczanie i sprawozdawczość w tym zakresie,
- 2) zagadnienia związane z ochroną dróg powiatowych oraz sprawozdawczości dotyczącej dróg powiatowych,
- 3) współudział w opracowaniu operatu zimowego utrzymania dróg oraz innych prac przygotowawczych zgodnie z ramowym harmonogramem prac do zimy,
- 4) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania Radnych oraz współpraca z biurem Rady Powiatu,
- 5) stały monitoring dróg powiatowych, a w szczególności: nadzór nad właściwym wprowadzeniem ograniczeń bądź zamykaniem dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, prowadzenie w porozumieniu z Policją ewidencji badań z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 6) opiniowanie projektów organizacji ruchu,
- 7) opracowanie projektów organizacji ruchu dla potrzeb PZD,
- 8) zlecanie wykonania okresowych pomiarów natężenia ruchu w wybranych miejscach na sieci dróg powiatowych,
- 9) prowadzenie analiz bezpieczeństwa ruchu na drogach powiatowych - likwidacja miejsc niebezpiecznych,
- 10) współpraca i nadzorowanie Obwodów Drogowo-Mostowych pod względem prawidłowości umieszczenia znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych i wojewódzkich,
- 11) przygotowanie rocznych analiz dot. konieczności wprowadzania zmian w zatwierdzonych organizacjach ruchu na drogach powiatowych,
- 12) współpraca z Organem zarządzającym ruchem w zakresie wprowadzania na drogach powiatowych organizacji ruchu i realizacja zaleceń pokontrolnych,
- 13) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu technicznego dróg ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego ze wskazaniem usterek, które wymagają prac naprawczych,
- 14) kontrola prowadzonych robót drogowych pod względem prawidłowości oznakowania mającego wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego,
- 15) współpraca z innymi Jednostkami Organizacyjnymi w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

7. informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy - jeden etat,
- 2) norma dobowa czasu pracy wynosi 8 godzin, norma tygodniowa 40 godzin, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00,
- 3) praca administracyjno - biurowa z użyciem sprzętu komputerowego (praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie),
- 4) stanowisko pracy nie jest narażone na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 5) praca wymagająca załatwienia spraw i współpracy z innymi wydziałami.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (curriculum vitae) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy z opisem przebiegu pracy zawodowej
- 4) kopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie, zdobyte kwalifikacje zawodowe, staż pracy potwierdzony świadectwami pracy lub zaświadczeniami o zatrudnieniu,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /referencje, certyfikaty, zaświadczenia itp./,

- 6) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenia kandydata ubiegającego się o wolne stanowisko urzędnicze o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu,
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata ubiegającego się o wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Częstochowie.

9. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

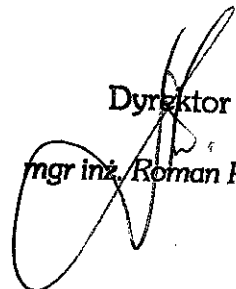
- 1) termin: **do dnia 22 grudnia 2025 r. do godziny 14:00,**
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych:
 - a. w zamkniętej kopercie, osobiście w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie, 42-217 Częstochowa, ul. Sobieskiego 9 pok. 241 lub pocztą z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Częstochowie
 - b. elektronicznie – dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym).

Aplikację, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

10. Informacje dodatkowe

- 1) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 2) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego podlegają zwrotowi: mogą być odbierane osobiście przez kandydatów lub zostaną odesłane pocztą.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Częstochowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie wynosił powyżej 6%.

Dyrektor

mgr inż. Roman Pakuła

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
kandydata ubiegającego się o wolne stanowisko urzędnicze
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Częstochowie**

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE, L 119 z 4 maja 2016, s.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych wraz z kwestionariuszem osoby ubiegającej się o zatrudnienie w celu wykorzystania ich w toku naboru na wolne stanowisko urzędnicze prowadzonego przez Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie.

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE – dalej w skrócie zwane RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie z siedzibą przy *ul. Jana III Sobieskiego 9*, tel. 34/3229222, fax. 34/3785468.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem: ido@czestochowa.powiat.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z art. 6 ust 1:
 - lit. a RODO (przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów),
 - lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), kodeks pracy.
5. Odbiorcy danych osobowych: upoważnieni pracownicy do przetwarzania danych osobowych, uprawnione organy lub urzędy państwowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami mogą być również podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia z Administratorem.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażenia zgody na udział w innych/kolejnych rekrutacjach będziemy przetwarzać

Państwa dane osobowe przez okres 3 miesięcy od daty złożenia dokumentów.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia
(w zakresie niewymaganym przepisami prawa), ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest wymagane przepisami prawa i odbywało się na podstawie zgody.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą przekazywane poza EOG.

